

ERFA-Präsenzs Schulung für Berufsbildner/innen

BiVo 2023

Vielen Dank, dass du dich für die Präsenzs Schulung angemeldet hast!

Bitte beachte folgende Punkte:

- Die **Schulung** ist als **Erfahrungsaustausch** (ERFA) konzipiert und **setzt zwingend** die Bearbeitung des entsprechenden **E-Learnings (inkl. Test) als Basis voraus**.
- Der Zeitaufwand für das E-Learning beträgt gemäss ov-ap **rund sieben Stunden** und **ersetzt einen physischen Schulungstag**. Darin eingerechnet ist auch die Erstellung eines Entwurfes des Ausbildungsprogrammes und die Vorbereitung auf die Präsenzs Schulung (inkl. Test).
- Die Präsenzs Schulungen umfassen folgende **Lernziele**: Du...
 - kannst deinen Lernenden Aufbau und Ablauf der beruflichen Grundbildung erklären.
 - kannst erläutern, was sich hinsichtlich ihrer Rolle als Berufsbildner/in ändert.
 - kannst die betrieblichen Umsetzungsinstrumente zielgerichtet & wirkungsvoll einsetzen.
 - bist in der Lage die betriebliche Erfahrungsnote korrekt zu berechnen.
 - kannst das Ausbildungsprogramm an die Bedürfnisse deiner Verwaltung anpassen.
 - kannst deinen Kolleg/innen den Gesamtaufbau des Qualifikationsverfahrens erläutern.
 - kannst deinen Lernenden Tipps zur Vorbereitung der Abschlussprüfung geben.
- Die Beantwortung von Fragen und Anliegen sowie die anstehenden Umsetzungsarbeiten in den Lehrbetrieben stehen im Zentrum.

Empfehlung

Wir empfehlen, dass sich zuerst die Ausbildungsverantwortlichen mit dem E-Learning einen Überblick verschaffen und die Präsenzs Schulung besuchen. Anschliessend können die Ausbildungsverantwortlichen den Schulungsbedarf der Praxisbildenden, welche ab Sommer 2023 eine/n Lernende/n nach der BiVo 2023 ausbilden, abschätzen und bei Bedarf diese Personen für die Weiterbildung anmelden. Die ipm Berufsbildung wird das Kursangebot laufend der Nachfrage anpassen.

Bitte nehmt nicht an der Schulung teil, wenn ihr das E-Learning nicht absolviert habt bzw. im Lehrjahr 2023/2024 noch keine Lernenden ausbildet. Abmeldungen oder Umbuchungen sind möglich, bitte kontaktiert in diesen Fällen die Geschäftsstelle.

An die Präsenzs Schulung mitbringen:

- eigenes Notebook/Tablet;
- Zugangsdaten zum Extranet der ov-ap;
- Vorbereitungsauftrag aus dem E-Learning
 - Ausgewählte Praxisaufträge und die zugehörigen Leitfragen aus dem Kompetenzraster sowie die schriftlich festgehaltenen Überlegungen zum «wo und wie» umsetzen
 - Ausbildungsprogramm im Entwurf (Optional)
 - Schriftlich festgehaltene Fragen aus dem E-Learning.

Weitere Hilfsmittel nach Bedarf:

- Bisheriger Rotationsplan des Lehrbetriebes

Wir freuen uns auf einen spannenden Austausch.

Geschäftsstelle ipm Berufsbildung
