

Informationen für Berufsbildner/innen

Vorgehen für neue Lernende der Generation 2023-2026

1. Die Branche öffentliche Verwaltung im Internet

www.ov-ap.ch = Branche öffentliche Verwaltung Schweiz
www.ov-ag.ch = Branche öffentliche Verwaltung Kanton Aargau

2. Lehrvertrag

Der online erfasste Lehrvertrag wird in 3-facher Ausführung zur Genehmigung an das Amt für Berufsbildung (BKS) geschickt.

3. Ausbildungsprogramm

Für die Lernenden ist ein Ausbildungsprogramm zu erstellen. Dieses wird direkt im ov-ap Extranet erfasst. Kontrollieren Sie von Zeit zu Zeit die Richtigkeit des Ausbildungsprogramms und passen Sie dieses wenn nötig an.

4. Extranet

Berufsbildner haben das Login für www.ov-ap.ch direkt von der Branche Schweiz erhalten. Login für Praxisbildner und für Lernende kann der Berufsbildner unter www.ov-ap.ch (Einloggen – Neuer Benutzer beantragen) selber erfassen.

5. ÜK-Lehrmittel

Die Lehrmittel sind wie folgt verfügbar:

- **Schweizerisches** ÜK-Lehrmittel: Pro üK-Tag ist das Lehrmitteln neu ins E-Learning der Lernenden «eingearbeitet». Pro üK-Tag gibt es allerdings auch weiterhin noch ein PDF mit dem Grundlagenwissen des gesamten üK-Tages. Diese Unterlagen sind unter Dokumente / «01_Lernende_BiVo_2023» / «01_01_Grundlagenwissen_Handlungsbausteine» / der jeweilige üK zu finden

- **Aargauisches ÜK-Lehrmittel:** Sobald alle Inhalte nach neuer BiVo 2023 vorliegen, wird ein zusätzliches Aargauisches ÜK-Lehrmittel erarbeitet. Dieses wird dann auf der Webseite www.ov-ag.ch aufgeschaltet und die Berufsbildner/innen darüber informiert.
- Die **ÜK-Planung** für Lernende der Gemeindeverwaltungen und der Kantonalen Verwaltung ist jeweils ab Ende August im ov-ap Extranet unter «Meine Kurse» für das kommende Schuljahr verfügbar

6. rALS-Zugang für Lernende (nicht mehr nötig)

Neu läuft alles direkt via ov-ap Extranet. Ein rALS Zugang wird von den Lernenden daher nicht mehr benötigt.

7. ov-ap-Zugang für Lernende

Erfassen Sie bitte den Lernenden unter: www.ov-ap.ch

- einloggen
- Ausbildungsbetrieb
- Neue Benutzer beantragen klicken (siehe untenstehende Folie).
- Danach füllen Sie die Personalien des Lernenden aus und wählen bei der Funktion „Lernende BOG/SOG“ aus.
- Mit „Benutzer erstellen“ ist die Erfassung abgeschlossen

The screenshot shows the 'Neue Benutzer beantragen' page in the ov-ap Extranet. The page has a blue header with the logo of the 'Kantonale öffentliche Verwaltung' and the text 'Kantonale öffentliche Verwaltung / Cantonale administration publique / Cantone amministrative pubblica'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Aktuelles', 'Termine', 'Ausbildungsbetrieb', 'Überblick Logins', 'Überbetriebliche Kurse', 'Blended-Learning', 'Abschlussprüfungen', 'Dokumente', 'FAQ', 'Auswertungen', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Neue Benutzer beantragen' and contains the following text: 'NEUE BENUTZER HINZUFÜGEN', 'Sie sind als Berufsbildnerin/Berufsbildner innerhalb ihres Ausbildungsbetriebes für die Zugriffe auf dieses Extranet verantwortlich. Sie vergeben (unbeschränkt) Zugriffe an Ihre Praxisbildnerinnen', and 'Die Zugriffsberechtigungen für Lernende sind bis Ende ihrer Lehrzeit gültig. Für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner sowie für Praxisbildnerinnen und Praxisbildner sind die Berechtigungen unbeschränkt löschen können.' Below this text are several input fields: 'Vorname *', 'Name *', 'Geburtsjahr *' (with a 'XXXX' placeholder), 'E-Mail *', 'Sprache *' (with radio buttons for 'Deutsch', 'Französisch', and 'Italienisch'), 'Funktion *' (with radio buttons for 'Berufsbildner/Praxisbildner' and 'Lernende BOG/SOG'), and 'Benutzername *' (with '209' as a placeholder). At the bottom of the form is a blue button labeled 'BENUTZER ERSTELLEN'. Two arrows are present: one pointing to the 'Neue Benutzer beantragen' link in the sidebar, and another pointing to the 'BENUTZER ERSTELLEN' button.

8. ÜK - Stundenpläne

Bis Mitte August melden uns die Schulen die Schultage der Lernenden. Die neuen Stundenpläne für die 1. Lehrjahr-Lernenden werden dann anschliessend bis frühestens Ende August erstellt und die ÜK-Daten direkt im ov-ap Extranet aufgeschaltet.

Die Lernenden und die Lehrbetriebe erhalten automatisch vom Extranet ein Mail mit der Information, wenn die Stundenpläne aufgeschaltet sind.

9. Vorbereitungsaufgaben und Blended-Learning ÜK

Die Lernenden bereiten sich im Blended-Learning auf die entsprechenden üK-Tage vor. Hierzu kann im Extranet Blended-Learning/Mein Blended Learning und den entsprechenden üK ausgewählt werden.

The screenshot shows the user interface for Blended-Learning. On the left is a sidebar menu for user Marion Wieland with options like Dashboard, Aktuelles / Termine, and Blended-Learning. The main area has a 'Filterauswahl' dropdown set to 'BVo 2023 - üK 1'. A warning message states: 'Hinweis: Damit das Blended-Learning einwandfrei läuft, bitten wir Sie, zuerst alle Themen mit «Starten» zu starten.' Below this is a table of tasks:

BVo	Bereich	Thema	Gruppe üK
BVo 2023	Information	Begrüssung und Einleitung	üK 1
BVo 2023	Vorbereitungsauftrag	Rechts- und vorgabenkonform agieren	üK 1
BVo 2023	Grundlagenwissen	Rechts- und vorgabenkonform agieren	üK 1
BVo 2023	Wissenssicherer	Rechts- und vorgabenkonform agieren	üK 1
BVo 2023	Grundlagenwissen	Datenschutz	üK 1

Die einzelnen Aufträge können mittels «Starten» und anschliessend erscheinenden Stift-Symbol bearbeitet werden.

Die Lernenden haben das Anrecht das Blended-Learning auf Arbeitszeit zu erledigen. Die Aufträge sind erledigt, wenn der Balken 100% erscheint.

The screenshot shows a list of tasks with progress bars. The first task 'magieren' has a 'Starten' button. The second task 'magieren' has a green progress bar at 100% and edit/delete icons. The third task 'magieren' has a 'Starten' button. The fourth task 'magieren' has a 'Starten' button.

10. Lehrjahresrechnung

Ca. im September/Oktober wird den Lehrbetrieben die Lehrjahresrechnung von der Geschäftsstelle zugestellt.

Zusammenfassung Checkliste:

- **Zugang ov-ap** für die neuen Lernenden einrichten.
- **Ausbildungsprogramm** für jeden neuen Lernenden erstellen.

IPM – Branche öffentliche Verwaltung Aargau

Freienwilstrasse 1, 5426 Lengnau

Telefon 058 330 05 40

E-Mail info@ov-ag.ch

www.ov-ag.ch