

Überbetriebliche Kurse Block 1  
Präsenztag 1

# Drehbuch

Präsenztag 1

Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
	Vorbereitung		Kursraum einrichten, Technik prüfen, Material bereitlegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Handouts, Arbeitsanleitungen</li> <li>– Tische für Gruppenarbeiten</li> <li>– Flipchart und Stifte</li> <li>– Ausreichend Laptops/Tablets</li> <li>– Internetzugang</li> <li>– Evtl. Drucker</li> <li>– Rote, gelbe, grüne Klebepunkte</li> <li>– Rote, gelbe, grüne Karten</li> <li>– Post-its</li> <li>– Papier</li> </ul>	Drehbuch	Namensschilder
	<b>Einstieg</b>				
08.30 20'	Kennenlern-Runde	Chaosrunde	Heissen Sie die Lernenden willkommen und stellen Sie sich vor. Starten Sie dann mit einer kurzen Information zu administrativen Belangen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsenzliste</li> <li>– Organisatorisches: Mittagessen und Pausen</li> </ul> Führen Sie die Chaosrunde durch, damit sich die Lernenden	Arbeitsanleitung «03_Tag01_A A_Chaos_Kennenlern_OVAP_V 1.0»	



Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
			kennenlernen.		
08.50 20'	Ziele / Relevanz / Ablauf	Input	Starten Sie dann mit dem eigentlichen üK-Tag: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufzeigen der Zielsetzungen und des Ablaufs des Kurstages</li> </ul>	Präsentation «04_Tag03_E in- stieg_OVAP_ V1.0»	Tagesprogramm «02_Tag01_TP_ OVAP_V1.0»  Handout Prä- sentation «03_Tag03_Ein- stieg_OVAP_V1. 0»
<b>Block 1</b>	<b>Die üK</b>				
09.10 45'	Aufbau der üK und Einführung Extranet ovap	Input	Erklären Sie den Lernenden den Aufbau der üK und die Ko- operation mit den Lernorten Berufsfachschule und Betrieb.  Definieren Sie gemeinsam Spielregeln (inkl. Disziplinarord- nung) und geben Sie Tipps, wie die Lernenden sich gut auf die üK vorbereiten können. 05_Tag01_d_richtlinien_ueK Stellen Sie das Extranet ovap vor und wie Sie dieses im üK einsetzen. Lassen Sie die Lernenden z.B. selbstständig durch das Extranet klicken.	Präsentation «05_Tag01_I np_üK_OVAP_ _V1.0»	Handout Prä- sentation «05_Tag01_Inp_ üK_OVAP_V1.0»  Handout «05_Tag01_Dis- ziplinarord- nung2012_V1.0 »
09.55 20'	üK-Kompetenz- nachweise	Input	Erklären Sie den Lernenden, was die üK-Kompetenznach- weise sind	Präsentation «06_Tag01_I	Handout Prä- sentation « 06_Tag01_Inp_

Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
				np_Kompetenznachweis_V1.0»	Kompetenznachweis_V1.0»
<b>10.15</b>	<b>Pause</b>				
<b>Block 2</b>	<b>Verwaltungsgrundsätze</b>				
10.30 20'	<b>Die Verwaltungsgrundsätze</b>	Interview	<p>In Dreiergruppen interviewen sich die Lernenden gegenseitig zu den wichtigsten Begriffen aus dem Grundlagenstudium. Wenn möglich, formulieren die Lernenden dazu passende Beispiele aus dem eigenen Berufsalltag.</p> <p>Holen Sie abschliessend offene Fragen ab oder machen Sie ergänzende Ausführungen.</p>		Arbeitsanleitung «07_Tag01_AA_Interview_Verwaltungsgrundsätze_OVAP_V1.0»
10.50 20'	<b>Die Grundlagen staatlichen Handelns</b>	Input	<p>In diesem Input thematisieren Sie zunächst, was einen Rechtsstaat ausmacht. Die Lernenden lösen dazu eine Reflexionsaufgabe. Anschliessend zeigen Sie die Bedeutung der Verfassung und des Staatszwecks auf. Sie erläutern die Zuständigkeiten der einzelnen Verwaltungsebenen.</p> <p>Optional: Wiederholen Sie nochmals die einzelnen Verwaltungsgrundsätze.</p>	Präsentation «08_Tag01_Inp_Grundlagen_OVAP_V1.0»	Handout Präsentation «08_Tag01_Inp_Grundlagen_OVAP_V1.0»
11.10 30'	<b>Die Verwaltungsgrundsätze angewandt</b>	Mini Cases	<p>Die Lernenden lösen in Tandems drei bis vier Mini Cases zum Thema Verwaltungsgrundsätze.</p> <p>Unterstützen Sie die Lernenden mit steuernden Fragen und</p>	Lösungen «09_Tag01_AA_Mini-	Arbeitsanleitung «09_Tag01_AA_MiniCase_Ver-

Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
			händigen Sie die Lösungen aus, wenn die Lernenden mit der Bearbeitung durch sind.  Greifen Sie abschliessend offene Fragen auf.	Case_Verwaltungsgrundsätze_Lösungen_OVAP_V1.0»	waltungsgrundsätze_OVAP_V1.0»
11.40 20'	<b>Wissensstand sichern</b>	Filter	Bereiten Sie die Begriffe für die Filterabfrage vor. Schreiben Sie die Begriffe z.B. auf Flipchart. Verteilen Sie die Klebepunkte und weisen Sie die Lernenden an, die Punktefarbe aufgrund des eigenen Wissensstandes auszuwählen und bei jedem Begriff aufzukleben.  Gehen Sie nochmals auf Begrifflichkeiten ein, bei denen viele rote und gelbe Klebepunkte aufgeklebt sind.	Präsentation «10_Tag01_A A_Filter_VerwaltungsgrundsätzeOVAP_V1.0»  Flipchart	Vorbereitete Begriffe  Rote, gelbe, grüne Klebepunkte
12.00	<b>Open Space</b>		Diese Zeit können Sie nutzen, um Inhalte des Vormittags zu vertiefen oder regionale Besonderheiten zu diskutieren.		
<b>12.30</b>	<b>Mittagspause (1h)</b>				
<b>Block 3</b>	<b>Gesetzliche Geheimhaltung</b>				
13.30 50'	<b>Geheimhaltung vs. Öffentlichkeitsprinzip</b>	Input	In diesem Input thematisieren Sie das Spannungsfeld zwischen Geheimhaltung und Öffentlichkeitsprinzip.  Lassen Sie die Lernenden die Transferaufgabe zum Thema Datenschutz lösen.  Optional können Sie nochmals einige zentrale Begriffe aus dem Grundlagenstudium aufgreifen.	Präsentation «11_Tag01_Inp_DatenschutzAmtsgeheimnis_OVAP_V1.0»	Handout Präsentation «11_Tag01_Inp_DatenschutzAmtsgeheimnis_OVAP_V1.0»



Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
14.20 40'	<b>Daten schützen</b>	Critical Incident	Die Lernenden lösen in Tandems mindestens zwei Critical Incidents zum Thema Datenschutz und Amtsgeheimnis.  Unterstützen Sie die Lernenden mit steuernden Fragen und händigen Sie die Lösungen aus, wenn die Lernenden mit der Bearbeitung durch sind.  Greifen Sie abschliessend offene Fragen auf.	Lösungen «12_Tag01_A A_Critical_In- cident_Amts- geheimnisDa- ten- schutz_Lö- sun- gen_OVAP_V 1.0»	Arbeitsanleitung «12_Tag01_AA_ Critical_Inci- dent_Amtsge- heimnisDaten- schutz_OVAP_V 1.0»
15.00 30'	<b>Geheimhaltung wahren</b>	Zeichnen statt schreiben	Mit dieser Übung sichern die Lernenden ihr Wissen rund um Datenschutz, Amtsgeheimnis, Öffentlichkeitsprinzip.  Dazu erstellen die Lernenden zunächst in Einzelarbeit jeweils eine Zeichnung und stellen diese anschliessend in Viergruppen vor.		Arbeitsanleitung «13_Tag01_AA_ Zeichnen_Ge- heimhal- tung_OVAP_V1. 0»  Papier Stifte
<b>15.30</b>	<b>Pause</b>				
	<b>Abschluss / Ausblick</b>				
15.45 35'	Open Space		Diese Zeit können Sie nutzen, um Inhalte des Tages zu vertiefen oder regionale Besonderheiten zu diskutieren.		
16.20 20'	Die üK-Familien	Input	Stellen Sie die zwei üK-Familien vor: Familie Olsson und Familie Oberholzer. Erklären Sie den Lernenden, dass - die Familien als Ausgangslage für die sogenannten	Präsentation «13_Tag01_I	Handout Prä- sentation «13_Tag01_Inp_



Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Material Kursleitung	Material TN
			<p>Synthesefälle dienen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diese werden ab dem kommenden Präsenztage standardmässig am Ende des Tages durchgeführt</li><li>- und vereinen sämtliche Inhalte des jeweiligen üK-Tages.</li><li>- Das dient unter anderem auch als Vorbereitung aufs Qualifikationsverfahren, in dem die Lernenden komplexe Praxisfälle lösen müssen.</li></ul> <p>Die Lernenden sollen sich darum mit der Familie vertraut machen.</p> <p>Lassen Sie die Lernenden dann die Reflexionsaufgabe lösen. Besprechen Sie die Überlegungen der Lernenden im Plenum.</p>	<p>np_Synthese_OVAP_V1.0»</p> <p>Flipchart</p>	<p>Synthese_OVAP_V1.0»</p> <p>Post-Its Stifte</p>
16.40 10'	Tagesabschluss	Ampelabfrage	Führen Sie die Ampelabfrage durch: Die Lernenden beurteilen drei Aussagen und halten dazu die Karte mit der entsprechenden Karte hoch.	Präsentation «14_Tag01_TA_Ampelabfrage_OVAP_V1.0»	Grüne, gelbe, rote Karten
16.50 10'	Nächste Schritte	Input	Zeigen Sie den Lernenden auf, was sie am nächsten üK erwartet. Erklären Sie die Schritte und Aufträge, die bis dahin anstehen.	Präsentation «14_Tag01_TA_Ampelabfrage_OVAP_V1.0»	
<b>17.00</b>	<b>Ende</b>				