

Überbetriebliche Kurse Block 1

Präsenztage 3 – Arbeitssituation 5: «Registeranmeldungen, Register- und Klientenstamm führen»

# Daten falsch erfasst

## Arbeitsanleitung «Mini Case»

### Ausgangslage

Sie haben nun einen Registereintrag verfasst. Wenn Sie alles richtig erfassen, verlaufen die Arbeitsprozesse reibungslos. Wenn Sie aber Daten falsch erfassen, kann das gravierende Folgen für die betroffene(n) Person(en) haben. Mit diesen Mini Cases üben Sie, kritische Situationen in Bezug auf die Datenerfassung zu analysieren.

### Aufgabenstellung

**Schritt 1:** Bilden Sie Tandems.

**Schritt 2:** Lesen Sie die erste Fallbeschreibung durch. Lösen Sie den Fall gemeinsam.

**Schritt 3:** Lösen Sie gemeinsam den zweiten Fall.

Für schnelle Lernende: Lösen Sie den dritten Fall.

### Erwartungen

Sie schätzen realistisch ab, was die Konsequenzen falscher Datenerfassungen sind.

Sie leiten vorbeugende Massnahmen ab, um falsche Datenerfassungen zu verhindern.

### Organisation

Zeit: 20 Minuten

Arbeitsweise: Tandem

**Fall 1: Beim Betreibungsamt**

Stellen Sie sich vor, Sie sind als Kauffrau/Kaufmann im Betreibungsamt tätig. Heute ist ein sehr hektischer Tag: Sie mussten an einigen wichtigen Sitzungen teilnehmen und ständig erhielten Sie Telefonanrufe von anderen Personen. Vor lauter Hektik passiert es Ihnen, dass Sie bei einer Schuldnerin das vergangene Jahr für den Betreibungseintrag erfassen.

**Aufgabe**

- Was sind mögliche Konsequenzen dieses Fehlers?
- Wie könnten Sie diesen Fehler in Zukunft vermeiden?

Mögliche Konsequenzen	Zukünftige Massnahmen

## Fall 2: Im Stadtwerk

Sie arbeiten in der Personalabteilung des Stadtwerks. In dieser Funktion sind Sie unter anderem für die Erfassung von neuen Mitarbeitenden im Lohnsystem SAP verantwortlich. Heute erstellen Sie einen Registereintrag für Herrn Eugenio Vasilic, welcher neu eingetreten ist. Ohne es zu merken, geben Sie im System für Herrn Eugenio Vasilic ein 100%-Pensum anstatt eines 80%-Pensums an.

### Aufgabe

- Was sind mögliche Konsequenzen dieses Fehlers?
- Wie könnten Sie diesen Fehler in Zukunft vermeiden?

Mögliche Konsequenzen	Zukünftige Massnahmen

**Fall 3: Auf dem Einwohneramt**

Sie arbeiten beim Einwohneramt und melden gerade eine neue Einwohnerin an. Sie haben alle notwendigen Unterlagen und müssen die Daten nur noch korrekt erfassen. Bei der Anmeldung passiert Ihnen ein Fehler: Sie tragen die Konfession falsch ein und hinterlegen «konfessionslos» anstatt «evangelisch-reformiert».

**Aufgabe**

- Was sind mögliche Konsequenzen dieses Fehlers?
- Wie könnten Sie diesen Fehler in Zukunft vermeiden?

Mögliche Konsequenzen	Zukünftige Massnahmen