

Überbetriebliche Kurse Block 1

Präsenztage 4– Arbeitssituation 14: «Räumlichkeiten und Infrastruktur reservieren, verwalten und vermieten»

Lösung: Die Feier in der Waldhütte

Praxisfall Familie Oberholzer: «Der 20. Geburtstag»

Abnahme vor Ort durchführen

1. Anna Oberholzer kontrolliert sämtliche Infrastruktur auf Schäden und Vollständigkeit. Zudem kontrolliert sie, ob die Hütte wie vereinbart gereinigt wurde.
2. Sie listet sämtliche Schäden, fehlende Gegenstände sowie Sauberkeitsmängel auf.
3. Sie bespricht die Liste mit dem Mieter, indem sie Punkt für Punkt die Mängel aufzeigt.
4. Sie erklärt dem Mieter, welche Kostenfolgen (z.B. Nachreinigung, Neukauf von Geschirr) die Mängel haben.
5. Sie lässt die Mängelliste vom Mieter unterzeichnen.
6. Sie nimmt den Schlüssel vom Mieter ab und lässt die Schlüsselübergabe quittieren.
7. Allenfalls kontaktiert sie bereits den zuständigen Reinigungsdienst vom Werkhof und informiert über den Auftrag.