

## Merkblatt Qualifikationsgespräch

Die nachfolgende Übersicht soll als Hilfestellung für das Qualifikationsgespräch dienen. Ein Leitfaden für das Qualifikationsgespräch wird seitens der ov-ap noch zur Verfügung gestellt.

### Vorbereitung

- Bereite dich auf das Qualifikationsgespräch vor indem du die Kompetenzraster und Praxisaufträge des vergangenen Semesters studierst und die Selbst- und Fremdeinschätzung abgleichst
- Wenn du den/die Lernende nicht selber begleitet hast: Kläre die Leistungen, Entwicklungen, Erfolge, Herausforderungen, etc. des vergangenen Halbjahres ab und geh die einzelnen Gesprächspunkte durch
- Mach dir nach Bedarf Notizen um dich auf das Gespräch vorzubereiten

### Gesprächseröffnung

- Begrüssung
- Ziel und Ablauf des Gesprächs
- Zeitrahmen
- Erwartungen

### Kompetenzentwicklung / Kompetenzbeurteilung

- Rückblick über das Semester (Gesamtleistung)
- Gesetzte Ziele aufgrund des Ausbildungsprogramms: Handlungskompetenzen aufgrund der Praxisaufträge und Kompetenzraster entwickeln
- Abgleich der Selbst- und Fremdeinschätzung (Stärken und Schwächen)
- Erkenntnisse aus Praxisaufträgen und Kompetenzraster sowie der Selbst- und Fremdeinschätzung
- Persönliches Portfolio von den Lernenden kurz vorstellen lassen und würdigen
- Motivation und Eigeninitiative
- Aktive Mitarbeit und Verhalten
- Betriebliche Erfahrungsnote\*

### Leistungen und Verhalten im überbetrieblichen Kurs

- Rückmeldung zu den Präsenztagen
- Erledigung der Vor- und Nachbearbeitungsaufgaben
- Stand Erfahrungsnote: E-Tests und Transferaufträge

### Leistungen und Verhalten in der Berufsfachschule

- Rückmeldungen zum Unterricht in der BSF
- Absenzen
- Stand Erfahrungsnoten

### Massnahmen

- Wie haben sich die Massnahmen des vergangenen Semesters ausgewirkt?
- Müssen neue definiert oder die bisherigen Massnahmen angepasst werden?

### Zielsetzungen für nächstes Semester (Ausbildungsprogramm)

- Welche Ziele sollen für das nächste Semester gesetzt werden?
- Welche Praxisaufträge stehen im nächsten Semester an? Welche konkreten (persönlichen) Ziele und Kompetenzentwicklungen könnte ggf. gerade damit verbunden werden?

### Gesprächsabschluss

- Wichtigste Gesprächspunkte zusammenfassen
- Kurzer Ausblick auf die nächste Ausbildungsabteilung und wer dort zuständig ist
- Im Extranet das «Qualifikationsgespräch» abschliessen und «zur Unterschrift an LE»

\*PS: Meist macht es Sinn die betriebliche Erfahrungsnote auch direkt im Rahmen des Qualifikationsgesprächs zu besprechen und diese im Anschluss an das Gespräch direkt «einzugeben». Dann kann anschliessend auch direkt der Bildungsbericht generiert werden und das Semester des/der Lernenden im System abgeschlossen werden.