

Überbetrieblicher Kurs 1

4 Präsenztage im 1. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 1 (September)		Tag 2 (Oktober-November)	
Modultitel BiVo 12	A-05 Verwaltungsverfahren	A-03 Datenschutz/Amtsgeheimnis	A-03 Auskunftsrecht	
Modultitel BiVo 23	Rechts- und vorgabenkonform agieren, üK Input, Staatliches Handeln, Verwaltungsverfahren	Datenschutz	Auskunftsrecht, kommunizieren Teil 1	Kommunizieren Teil 2
Handlungskompetenzen BiVo 23	E2: 2 Rechts- und Vorgabenkonform agieren		D1: 4 Auskünfte erteilen-	
Inhalte BiVo 23	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlern-Runde • Ziele / Relevanz / Ablauf • Aufbau der üK und Einführung Extranet ov-ap • üK-Kompetenznachweise • Die Verwaltungsgrundsätze • Die Grundlagen staatlichen Handels • Die Verwaltungsgrundsätze angewandt • Wissensstand sichern • Open Space 	<ul style="list-style-type: none"> • Geheimhaltung vs. Öffentlichkeitsprinzip • Datenschutz • Gemeinhaltung wahren • Open Space • Die üK-Familien • Tagesabschluss • Nächste Schritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf • Wissensicherungen besprechen • Die zentralen Begriffe und Konzepte • Eine Auskunft erteilen • Erfolgreich Kommunizieren • Mit Kundinnen kommunizieren Teil 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Kundinnen Kommunizieren Teil 2 • Erkenntnisse für die Praxis • Open Space • Familie Oberholzer und Familie Olsson • Open Space • Tagesabschluss • Nächste Schritte

Überbetrieblicher Kurs 1

4 Präsenztage im 1. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 3 (Dezember)	Tag 4 (Januar-Februar)
Modultitel BiVo 12	A-07 Registerführung	/
Modultitel BiVo 23	Register führen	Raumreservation
Handlungskompetenzen BiVo 23	E1: 5 Registeranmeldungen, Register- und Klientenstamm führen	C1: 14 Räumlichkeiten und Infrastruktur reservieren, verwalten und vermieten
Inhalte BiVo 23	<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf • Welche Register kennen Sie? • Eine Registeranmeldung vornehmen • Die Registeranmeldung in Ihrem Betrieb • Das Wichtigste rund um Register • Weitere Register kennenlernen • Wissen Sie...? 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante von irrelevanten Daten unterscheiden • Daten falsch erfasst • Folgen fehlerhafter Datenerfassung • Schnittstellen aufzeichnen • Register und Schnittstellen • Fristen berücksichtigen • Könnten Sie mir sagen...? • Register korrekt bearbeiten • Open Space • Tagesabschluss • Nächste Schritte
		<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf • Einstieg ins Thema • Raum- und Infrastrukturanangebot • Reservationen entgegennehmen • Reservationen bearbeiten – Teil 1 • Reservationen bearbeiten – Teil 2 • Die Feier in der Waldhütte • Wissenssicherung
		<ul style="list-style-type: none"> • Der üK-Kompetenznachweis 1 • Meine Ideen • Open Space • Tagesabschluss • Nächste Schritte

Überbetrieblicher Kurs 2

3 Präsenztage im 2. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 1 (Februar-März)		Tag 2 (April-Mai)	
Modultitel BiVo 12	A-17 Bürgerrecht A-07 Niederlassung und Aufenthalt		G-08/1&2 Finanzen G-08/3 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells	
Fiktiver Modultitel BiVo 23	Gesuche bearbeiten	Zulassungen, Beglaubigungen	Finanzen	
Handlungskompetenzen BiVo 23	B2: 6 Gesuchgänge auf Zuständigkeit und Vollständigkeit überprüfen	C2: 7 Apostillen, Beglaubigungen, Bewilligungen, Zulassungen und Ausweispapiere ausstellen	C5: 10 Gebühren, Abgaben, Rückforderungen, Bussen verrechnen sowie Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung führen	
Inhalte BiVo 23	<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf • Gesuche in Ihrem Lehrbetrieb • Ein Gesuch bearbeiten: Die ID-Karte • Ein Gesuch bearbeiten • Weitere Fälle • Sistierung und Rückzug • Der Ablauf eines Gesuchs 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufenthaltsstatus • Verschiedene Aufenthaltstitel • Ihre Eindrücke • Die Namensänderung • Stand der Dinge • Einen Schritt weiter • Allgemeine Fragen und Inputs • Tagesabschluss • Nächste Schritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf • Finanzen • Die Gebührenverordnung in Ihrem Lehrbetrieb • Gebühren verrechnen Teil 1 • Gebühren verrechnen Teil 2 • Weitere Gebühren • Rechnungslegung im Detail • Kreditor oder Debitor? 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Buchung vornehmen • Buchungen vornehmen • Was ist hängen geblieben? • Open Space • Die Inhalte des Tages • Tagesabschluss • Nächste Schritte

Überbetrieblicher Kurs 2

3 Präsenztage im 2. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 3 (Juni)
Modultitel BiVo 12	A-02 Der politische Einfluss auf die Verwaltung
Fiktiver Modultitel BiVo 23	Wahlen und Abstimmungen
Handlungskompetenzen BiVo 23	E3: 11 Wahlen und Abstimmungen organisieren Stand betriebliche Ausbildung: Praxisaufträge, Kompetenzraster, üK-Kompetenznachweise
Inhalte BiVo 23	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele / Relevanz / Ablauf • Da fällt mir ein • Arbeitsschritte beim Organisieren von Wahlen und Abstimmungen • Fehler und Manipulationen • Konsequenzen müssen sein • Wissensmanagement in der Verwaltung • Mir fehlen die Worte

Überbetrieblicher Kurs 3

1 Präsenztage im 3. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 1 (August-Januar)		
Modultitel BiVo 12	A-05 Verwaltungsverfahren		
Fiktiver Modultitel BiVo 23	Recht		
Handlungskompetenzen BiVo 23	B4: 8 Verfügungen und Entscheide verfassen	B2: 9 Rechtsmittel-Eingänge überprüfen	C2: 12 Aktennotizen und Protokolle verfassen
Inhalte BiVo 23	Noch unbekannt	Noch unbekannt	Noch unbekannt

Überbetrieblicher Kurs 4

2 Präsenztage im 4. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 1 (März-April)	Tag 2 (Mai-Juni)
Modultitel BiVo 12	G-04/1 Öffentlichkeitsarbeit G-04/2 Standortmarketing	Sobald Inhalte bekannt sind.
Fiktiver Modultitel BiVo 23	Sobald Inhalte bekannt sind.	Sobald Inhalte bekannt sind.
Handlungskompetenzen BiVo 23	C3: 13 Dokumentationen, Berichte und Publikationen verfassen	5a: 3 Markt- und Branchenkenntnisse einsetzen B1: 1 Gekonnt in meinem Betrieb und meiner Funktion bewegen
Inhalte BiVo 23	Noch unbekannt	Noch unbekannt

Überbetrieblicher Kurs 5

1 Präsenztage im 5. Semester

Tag und üK-Zeitraum	Tag 1 (noch nicht bekannt)
Modultitel BiVo 12	Rahmenprogramm
Fiktiver Modultitel BiVo 23	Rahmenprogramm
Handlungskompetenzen BiVo 23	Stand betriebliche Ausbildung: Praxisaufträge, Kompetenzraster, üK-Kompetenznachweis
Inhalte BiVo 23	Noch unbekannt