

Überbetriebliche Kurse Block 3

Präsenztag 8 – Arbeitssituation 8: «Verfügungen und Entscheide verfassen», Arbeitssituation 9: «Rechtsmitteleingänge überprüfen» und Arbeitssituation 12: «Aktennotizen und Protokolle verfassen»

# Wie ist eine Verfügung aufgebaut?

## Arbeitsanleitung «Anwendungsaufgabe»

### Ausgangslage

Wie Sie im vorherigen Austausch mit Ihren Mitlernenden wohl festgestellt haben, kann der Inhalt einer Verfügung oder eines Entscheids ziemlich unterschiedlich sein. Der Aufbau aber ist in den meisten Fällen etwa ähnlich. Und damit setzen Sie sich in dieser Übung auseinander.

### Aufgabenstellung

**Schritt 1:** Bilden Sie Zweiergruppen.

**Schritt 2:** Sichten Sie die einzelnen Verfügungen. Markieren Sie auf jeder Verfügung die einzelnen Strukturelemente (z.B. Rubrum, Dispositiv), die Sie im Grundlagenwissen kennengelernt haben.

**Schritt 3:** Notieren Sie sich Gemeinsamkeiten im Aufbau der Entscheide.

**Für schnelle Lernende:** Analysieren Sie Unterschiede im Aufbau zwischen den Verfügungen und halten Sie Gründe dafür fest.

### Erwartungen

Sie identifizieren die Strukturelemente in mindestens zwei Beispielen korrekt.  
Sie erkennen Gemeinsamkeiten zwischen den Entscheiden.

### Organisation

Zeit: 15 Minuten

Arbeitsweise: Zweiergruppen

Hilfsmittel: Grundlagenwissen, Leuchtmarker