

Überbetriebliche Kurse Block 4

Präsenztag 9 – Arbeitssituation 13: «Dokumentationen, Berichte und Publikationen verfassen»

Eine Checkliste erstellen

Arbeitsanleitung «Kochrezept»

Ausgangslage

Sie haben nun gerade eine Medienmitteilung verfasst. Stellen Sie sich vor, Sie müssten diese Medienmitteilung nun veröffentlichen. Auf was müssten Sie hierbei achten? Welche Fragen sollten Sie sich vorab stellen?

In dieser Aufgabe erstellen Sie eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten.

Aufgabenstellung

Schritt 1: Überlegen Sie, was es zu tun gibt, bevor die Medienmitteilung veröffentlicht werden darf. Hinweis: Sie können sich vorstellen, dass Sie erst den Text haben, aber alle weiteren Fragen noch zu klären sind.

Schritt 2: Erstellen Sie dazu eine Checkliste.

Für schnelle Lernende: Besprechen Sie mit Ihren Mitlernenden, welche anderen Checklisten Sie im Betrieb schon verfasst haben oder welche Sie oft bei Ihrer Arbeit benötigen.

Erwartungen

- Sie berücksichtigen die unterschiedlichen Aspekte, bevor eine Medienmitteilung veröffentlicht werden kann.

Organisation

Zeit: 10 Minuten

Arbeitsweise: Einzelarbeit

Hilfsmittel: Schreibmaterial, Papier oder Laptop

Checkliste