

Überbetriebliche Kurse Block 4  
Präsenztag 9

# Drehbuch

Präsenztag 9

Zeit	Tagesprogramm	Didaktische Form	Inhalte	Kursleitung	Material TN
	<b>Vorbereitung</b>		Kursraum einrichten, Technik prüfen, Material bereitlegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Handouts, Arbeitsanleitungen</li> <li>– Tische für Gruppenarbeiten</li> <li>– Flipchart und Stifte</li> <li>– Pinnwand oder Magnetwand</li> <li>– Pins, Magnete oder Klebeband</li> <li>– Ausreichend Laptops/Tablets</li> <li>– Internetzugang</li> <li>– Evtl. Druckerpapier</li> <li>– A4-Papier</li> <li>– Klebepunkte</li> <li>– Vorbereitetes Plakat «Weg»</li> <li>– Ggf. mitgebrachte Medienmitteilungen als Beispiele</li> <li>– Vorbereitete Reflexionsfrage</li> </ul>	Drehbuch	Namensschilder
	<b>Einstieg</b>				
08.30	<b>Rückblick / Ziele / Relevanz / Ablauf</b>	Input	Heissen Sie die Lernenden willkommen und stellen Sie sich vor. Starten Sie dann mit einer kurzen Information zu administrativen Belangen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsenzliste</li> </ul>	Präsentation «03_Tag09_Einstieg_OVAP_»	Tagesprogramm «02_Tag09_TP_OVAP_V1.0»



			<ul style="list-style-type: none"><li>– Organisatorisches: Mittagessen und Pausen</li></ul> <p>Blicken Sie dann zuerst auf den vorhergehenden üK zurück und holen Sie offene Fragen ab.</p> <p>Starten Sie dann mit dem eigentlichen üK-Tag:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Aufzeigen der Zielsetzungen und des Ablaufs des Kurs-tages</li><li>–</li></ul> <p>Für weiterführende Fragen lohnt es sich, einen <b>Themenspeicher</b> anzulegen. Notieren Sie hier alle Stichworte, auf welche Sie später zurückkommen werden (z.B. im Open Space).</p>	V1.0»	Handout «03_Tag09_Ein- stieg_OVAP_V1. 0»
<b>Block 1</b>	<b>üK-Transferauftrag 2 besprechen</b>				
08.50	<b>Stand der Dinge</b>	Weg	Holen Sie ab, wo die Lernenden mit dem üK-Transferauftrag 2 stehen.  Stellen Sie hierfür z.B. auf einem Plakat einen Weg (analog der Präsentation) dar. Die Lernenden verorten sich dann mit-hilfe von Klebepunkten.	Arbeitsanlei- tung «04_Tag09_A A_Weg_OVA P_V1.0»  Vorbereite- tes Plakat «Weg»	Klebepunkte
09.10	<b>Einen Schritt wei- ter</b>	Peer-Coaching	Teilen Sie die Klasse in mehrere «Coaching-Gruppen» à 3 Per- sonen auf. Innerhalb dieser Gruppen stellen die Lernenden in Kürze ihre Ideen vor und holen Rückmeldungen von ihren Mitlernenden ein oder stellen Fragen in die Runde.		Arbeitsanleitung «05_Tag09_AA_ Weg_OVAP_V1. 0»



			Betreuen Sie die einzelnen Gruppen und stehen Sie in diesen Gruppen für Fragen zur Verfügung.		
09.55	<b>Allgemeine Fragen und Inputs</b>	Forum	Holen Sie noch abschliessende Fragen oder Erkenntnisse aus den Gruppen ab, die fürs Plenum wertvoll sind. Ggf. geben Sie abschliessende Tipps ab, die Ihnen wichtig erscheinen.  Weisen Sie dann nochmals auf Abgabetermine oder sonstige Formalitäten hin.		
10.15	<b>Pause</b>				
<b>Block 2</b>	<b>Dokumentationen, Berichte und Publikationen verfassen</b>				
10.30	<b>Was ist was?</b>	Contradictio	Die Lernenden tauschen sich in Vierergruppen zu den mitgebrachten Texten aus. Sie füllen hierzu ein vorgegebenes Raster aus und stellen Unterschiede und Gemeinsamkeiten zwischen den Dokumenten fest.  Begleiten Sie die Lernenden und lassen Sie nach 30 Minuten einige Gruppen ihre Ergebnisse im Plenum vorstellen. Klären Sie offene Fragen.		Schreibmaterial Mitgebrachte Texte  Arbeitsanleitung «06_Tag09_AA_Contradictio_OVAP_V1.0»
11.00	<b>Verbesserungsvorschläge anbringen</b>	Textarbeit	In dieser Übung erarbeiten die Lernenden Verbesserungsvorschläge für die mitgebrachten Publikationen. Diese können z.B. sprachlicher oder gestalterischer Natur sein. Die Ergebnisse besprechen sie mit einer anderen Vierergruppe.  Holen Sie die Ergebnisse im Plenum ab. Bei verfügbarer Zeit: Erstellen Sie gemeinsam mit den Lernenden eine Art Bewertungsraster für Publikationen.		Schreibmaterial, Papier  Arbeitsanleitung «07_Tag09_AA_Textarbeit_OVAP_V1.0»

11.40	<b>Datensicherheit im Berufsalltag</b>	Input	Besprechen Sie anhand des Inputs die Aspekte Datenschutz, Amtsgeheimnis und Cyberkriminalität. Lassen Sie die Reflexionsfragen von den Lernenden beantworten und sammeln Sie die Antworten im Plenum.	Präsentation «08_Tag09_Inp_Datensicherheit_OVAP_V1.0»	Handout «08_Tag09_Inp_Datensicherheit_OVAP_V1.0»
12.10	<b>Mittagspause</b>				
13.10	<b>Eine Medienmitteilung verfassen</b>	Handlungssimulation	Die Lernenden erstellen eine Medienmitteilung zu einem vorgegebenen Thema. Teilen Sie allenfalls einige mitgebrachte Medienmitteilungen eines Kantons/einer Gemeinde zu Anschauungszwecken.  Die Lernenden besprechen dann ihre Lösungen zu zweit.  Lassen Sie im Anschluss einige Beispiele vorlesen und teilen Sie bei Unklarheiten die Musterlösung. Holen Sie offene Fragen ab.	Ggf. mitgebrachte Medienmitteilungen als Beispiele  Lösung «09_Tag09_Handlungssimulation_Musterlösung_OVAP_V1.0»	Arbeitsanleitung «09_Tag09_AA_Handlungssimulation_OVAP_V1.0»  Schreibmaterial und Papier oder Laptop
14.00	<b>Eine Checkliste erstellen</b>	Kochrezept	Die Lernenden erstellen eine Checkliste dazu, was sie vor Veröffentlichung einer Medienmitteilung berücksichtigen müssen.  Teilen Sie die Musterlösungen nach 15 Minuten aus oder besprechen Sie sie im Plenum.	Lösung «10_Tag09_Kochrezept_Lösung_OVAP_V1.0»	Arbeitsanleitung «10_Tag09_AA_Kochrezept_OVAP_V1.0»  Schreibmaterial und Papier oder



					Laptop
14.15	#Überbetrieblicher_Kurs	Social-Media-Post	<p>In Einzelarbeit fassen die Lernenden die heutigen üK-Inhalte als Social-Media-Post zusammen.</p> <p>Holen Sie im Plenum einige Beispiele ab oder lassen Sie die Lernenden die Posts in Kleingruppen besprechen.</p> <p>Wichtig: Sprechen Sie hier mit den Lernenden auch nochmals die Risiken bezüglich Datenschutz und Cybersicherheit an.</p>		<p>Arbeitsanleitung          «11_Tag09_AA_SocialMedia_OVAP_V1.0»</p> <p>Laptop, ggf. Social-Media-Login oder Schreibmaterial und Papier</p>
14.40	<b>Pause</b>				
<b>Block 3</b>	<b>Rückblick auf vergangene üK-Inhalte</b>				
14.55	Vergangene üK-Inhalte	Werkstatt	<p>Die Lernenden lösen unterschiedliche Handlungssimulationen im Auskunftssetting. Diese dienen zur Repetition der bisherigen üK-Inhalte und sind methodisch an die geleitete Fallarbeit angelehnt, welche die Lernenden fürs betriebliche QV absolvieren müssen.</p> <p>Die Posten für die Gemeinden/Städte sind:  <b>Posten 1: Die Personenauskunft</b>  <b>Posten 2: Der Spendenlauf</b>  <b>Posten 3: Die Glückwunschkarte</b></p> <p>Die Posten für die Kantone sind:  <b>Posten 1: Die Aufenthaltsbewilligung</b>  <b>Posten 2: Am neuen Wohnort</b>  <b>Posten 3: Die Steuererklärung</b></p>	<p>Lösung Posten 1 Gemeinde          «12_Tag09_Werkstatt_Posten_1_Gemeinde_Lösung_OVAP_V1.0»</p> <p>Lösung Posten 2 Gemeinde          «12_Tag09_</p>	<p>Arbeitsanleitung          «12_Tag09_AA_Werkstatt_OVAP_V1.0»</p> <p>Werkstattblatt          «12_Tag09_Werkstatt_Werkstattblatt_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 1 Gemeinde          «12_Tag09_Wer</p>



			<p>Stellen Sie den Lernenden jeweils nach Bearbeitung der Posten die Musterlösungen zur Verfügung.</p> <p>Besprechen Sie Unklarheiten und offene Fragen abschliessend im Plenum.</p> <p>Hinweis: Sie sind frei darin, die Werkstattposten mit aktuellen Beispielen aus der Praxis oder anderweitigen Handlungen aus bisherigen üK zu ergänzen oder zu ersetzen.</p>	<p>Werkstatt_Posten_2_Gemeinde_Lösung_OVAP_V1.0»</p> <p>Lösung Posten 3 Gemeinde «12_Tag09_Werkstatt_Posten_3_Gemeinde_Lösung_OVAP_V1.0»</p> <p>Lösung Posten 1 Kanton «12_Tag09_Werkstatt_Posten_4_Lösung_OVAP_V1.0»</p> <p>Lösung Posten 2 Kanton</p>	<p>kstatt_Posten_1_Gemeinde_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 2 Gemeinde «12_Tag09_Werkstatt_Posten_2_Gemeinde_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 3 Gemeinde «12_Tag09_Werkstatt_Posten_3_Gemeinde_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 1 Kanton «12_Tag09_Werkstatt_Posten_1_Kanton_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 2 Kanton</p>
--	--	--	---	---	---



				<p>«12_Tag09_Werkstatt_Posten_2_Kanton_Lösung_OVAP_V1.0»</p> <p>Lösung Posten 3 Kanton «12_Tag09_Werkstatt_Posten_3_Kanton_Lösung_OVAP_V1.0»</p>	<p>«12_Tag09_Werkstatt_Posten_2_Kanton_OVAP_V1.0»</p> <p>Posten 3 Kanton «12_Tag09_Werkstatt_Posten_3_Kanton_OVAP_V1.0»</p> <p>Laptop</p>
<b>Abschluss / Ausblick</b>					
16.05	<b>Open Space</b>		Diese Zeit können Sie nutzen, um Inhalte des Tages zu vertiefen oder regionale Besonderheiten zu diskutieren.		
16.40	<b>Tagesabschluss</b>	Schlussfigur	<p>Mit der Methode «Schlussfigur» werten Sie den üK-Tag aus.</p> <p>Stellen Sie hierfür in der Mitte des Raumes eine Aussage auf (z.B. «Ich habe im heutigen üK Neues dazugelernt»). Die Lernenden positionieren sich je nach Selbsteinschätzung näher oder entfernter von der Aussage im Raum.</p>	<p>Präsentation «13_Tag09_TA_Schlussfigur_OVAP_V1.0»</p> <p>Vorbereitete</p>	<p>Handout Präsentation «13_Tag09_TA_Schlussfigur_OVAP_V1.0»</p>



				Reflexions- frage	
16.50	<b>Nächste Schritte</b>	Input	Zeigen Sie den Lernenden auf, was am nächsten üK ansteht. Erklären Sie die Schritte und Aufträge, die bis dahin anfallen.  Geben Sie abschliessend einen kurzen Ausblick auf den zweiten Tag des üK-Block 4.	Präsentation «13_Tag09_TA_Schlussfigur_OVAP_V1.0»	Handout Präsentation «13_Tag09_TA_Schlussfigur_OVAP_V1.0»
<b>17.00</b>	<b>Ende</b>				