

Überbetriebliche Kurse Block 4

Präsenztage 10 – Arbeitssituation 1: «Gekonnt in meinem Betrieb und meiner Funktion bewegen»

Dienstwege und Weisungskompetenzen

Arbeitsanleitung «Mini Cases»

Ausgangslage

Im Organigramm finden Sie einerseits Informationen zu den Funktionen und einzelnen Dienststellen innerhalb der öffentlichen Verwaltung. Andererseits lassen sich daraus aber auch der Dienstweg und die Weisungskompetenzen ableiten.

Aufgabenstellung

Schritt 1: Lesen Sie die Fälle auf der Folgeseite durch.

Schritt 2: Prüfen Sie, wo in den folgenden Fällen der Dienstweg und die Weisungskompetenz nicht korrekt befolgt wurden. Geben Sie an, wie dies korrekterweise umzusetzen wäre. Nutzen Sie hierfür das Organigramm und die Stellenbeschreibungen.

Für schnelle Lernende: Denken Sie sich einen weiteren Fall aus, welcher bei Ihnen im Betrieb evtl. schon einmal vorgefallen ist oder vorkommen könnte. Geben Sie den ausgeschriebenen Fall jemandem aus der Klasse zum Lösen.

Erwartungen

- Legen Sie bei der Bearbeitung den Fokus auf die Analyse der Situation.
- Notieren Sie sich Fragen oder Unklarheiten.

Organisation

Zeit: 30 Minuten

Arbeitsweise: Einzelarbeit

Hilfsmittel: Schreibmaterial

Fall 1

Herr Lenk ist Bauamtsmitarbeiter. Vor Kurzem wurde er Vater und möchte daher sein Arbeitspensum von 100 % auf 80 % reduzieren. Herr Lenk stellt daher bei der HR-Assistentin einen Antrag um Pensumsreduktion.

Beurteilen Sie die Situation: Wo wurden Ihrer Meinung nach der ordentliche Dienstweg respektive die Weisungskompetenz nicht eingehalten?

Wie müsste Herr Lenk korrekterweise vorgehen?

Fall 2

Frau Sivaratnam ist Gemeindeschreiber-Stellvertreterin. Als solches ist sie unter anderem für die Erarbeitung von Erbschafts- und Steuerinventaren zuständig. Leider ist sie mit der Aufgabe hoffnungslos überfordert und überhaupt der Meinung, dass dies in die Abteilung Steuern gehöre.

Frau Sivaratnam vereinbart deshalb mit der Sachbearbeiterin Steuern, dass diese künftig einen Teil dieser Arbeit übernimmt.

Beurteilen Sie die Situation: Wo wurden Ihrer Meinung nach der ordentliche Dienstweg respektive die Weisungskompetenz nicht eingehalten?

Wie müsste Frau Sivaratnam korrekterweise vorgehen?

Fall 3

Forstwartin Schneebeli kann aufgrund eines Unfalls aktuell nur 60 % arbeiten. Da sie wegen der reduzierten Anwesenheit nicht alle Arbeiten erledigen kann, spricht sich Frau Schneebeli mit dem Bauamtsmitarbeiter ab, dass er die Bäume an der Dorfstrasse für sie schneidet.

Beurteilen Sie die Situation: Wo wurden Ihrer Meinung nach der ordentliche Dienstweg respektive die Weisungskompetenz nicht eingehalten?

Wie müsste Frau Schneebeli korrekterweise vorgehen?

Fall 4

Frau Carmignani ist als Sachbearbeiterin Steuern tätig. Gerade hat sie einen Einwohner am Telefon, der sich nach dem Stand des Lernfahrgesuchs erkundigt. Er hat das Gesuch vor einigen Wochen bei der zuständigen Abteilung, den Einwohnerdiensten, abgegeben. Frau Carmignani ist sehr dienstleistungsbewusst und möchte dem Kunden die gefragte Information aus erster Hand geben. Da sie aber vor Kurzem einen Disput mit der Leiterin der Einwohnerdienste hatte und sich den Umweg ersparen möchte, entscheidet sich Frau Carmignani, direkt das Strassenverkehrsamt anzurufen.

Beurteilen Sie die Situation: Wo wurden Ihrer Meinung nach der ordentliche Dienstweg respektive die Weisungskompetenz nicht eingehalten?

Wie müsste Frau Carmignani korrekterweise vorgehen?