

Punkte

Aufgabe 1

Leistungsziel Nr. 1.1.3.1 Umgangsformen anwenden**6 Punkte****Ausgangslage:**

Als Mitarbeiter/in der Öffentlichen Verwaltung haben Sie mit diversen Personen in den verschiedensten Situationen Kontakt. Dies verlangt von Ihnen ein Gespür, welche Umgangsformen in den jeweiligen Situationen angebracht sind.

Aufgaben:

a) Worauf achten Sie besonders, wenn Sie Kunden **am Schalter** bedienen? Nennen Sie zwei Kriterien. Pro sinnvolles Kriterium erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1. _____

2. _____

b) Worauf achten Sie besonders, wenn Sie Kunden **am Telefon** bedienen? Nennen Sie zwei Kriterien (keine Wiederholungen aus Aufgabe a)). Pro sinnvolles Kriterium erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1. _____

2. _____

c) Worauf achten Sie besonders im Umgang mit Arbeitskolleginnen und -kollegen? Nennen Sie zwei Kriterien (keine Wiederholungen aus Aufgaben a) und b)). Pro sinnvolles Kriterium erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1. _____

2. _____

T 6Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 2**Leistungsziel Nr. 1.4.4.2 Ziele für die Teamleistung festlegen****8 Punkte****Ausgangslage:**

Sie arbeiten beim kantonalen Personalamt. Das Personalamt stellt jeweils das Kursangebot für die Mitarbeitenden des Kantons zusammen. Bereits ist es wieder an der Zeit, das Kursangebot für das nächste Jahr zusammenzustellen. Ihr Vorgesetzter beauftragt Sie, die Sache an die Hand zu nehmen und das Kursprogramm zusammenzustellen. Das Kursangebot wird vom Personalamt in Zusammenarbeit mit dem Amt für Informatik erstellt. Das Amt für Informatik ist für die Durchführung der Informatikschulungen zuständig.

Aufgaben:

- a) Sie haben eine erste Vorgehensbesprechung mit der für die Organisation der Informatikschulungen zuständigen Mitarbeiterin des Amtes für Informatik. An dieser Besprechung möchten Sie die Ziele definieren und das Vorgehen für die Erstellung des Kursangebotes festlegen. Legen Sie drei konkrete Ziele für das Kursangebot fest. Pro sinnvolles Ziel erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.

3x1

1. _____
2. _____
3. _____

- b) Sie planen das weitere Vorgehen. Wählen Sie zwei der zuvor von Ihnen genannten Ziele und nennen Sie dazu je zwei konkrete Tätigkeiten, die Sie oder Ihre Kollegin vom Amt für Informatik erledigen müssen, um das Ziel zu erreichen. Pro sinnvolle Tätigkeit erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

Ziel 1: _____

Tätigkeit 1: _____

Tätigkeit 2: _____

Ziel 2: _____

Tätigkeit 1: _____

Tätigkeit 2: _____

T 7Erreichte
Punktzahl

c) Wie können Sie sicherstellen, dass keine Missverständnisse zwischen Ihnen und Ihrer Kollegin entstehen bezüglich des weiteren Vorgehens? Für eine sinnvolle Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

Punkte

1

T 1**Erreichte
Punktzahl**

Punkte

Aufgabe 3

Leistungsziel Nr. 2.1.4.2 Umgang mit Daten des Lehrbetriebes

8 Punkte

Ausgangslage:

Um Ihre Aufgaben wahrnehmen zu können, haben Sie im Büro Zugriff auf diverse Daten und Informationen. Manche davon sind öffentlich und dürfen ohne weiteres an Dritte weitergegeben werden. Andere jedoch sind vertraulich und dürfen nicht weitergegeben werden.

Aufgaben:

- a) Wie lassen sich öffentliche Informationen von vertraulichen Daten unterscheiden? Charakterisieren Sie die öffentlichen resp. vertraulichen Informationen, indem Sie die untenstehende Tabelle ergänzen. Charakterisieren Sie in der ersten Zeile den Inhalt einer öffentlichen resp. vertraulichen Information und nennen Sie in der zweiten Zeile je ein konkretes Beispiel dazu. Gegenteilmennungen sind nicht zulässig. Pro richtig ausgefülltes Feld erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

	Öffentliche Informationen	Vertrauliche Informationen
Inhalt der Information		
Beispiel		

- b) Wie stellen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit sicher, dass keine vertraulichen Informationen „aus Versehen“ an unbefugte Personen gelangen? Nennen Sie vier konkrete Verhaltensweisen. Pro sinnvolle Verhaltensweise erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

T 8

Erreichte Punktzahl

Punkte

Aufgabe 4

Leistungsziel Nr. 3.3.7.1 Erwartungen von Anspruchsgruppen erkennen

7 Punkte

Ausgangslage:

Bei Ihrer täglichen Arbeit kommen Sie in Kontakt mit verschiedenen Anspruchsgruppen. Diese haben jeweils unterschiedliche Erwartungen an Sie. Nicht immer ist es einfach, die verschiedenen Erwartungen, die täglich an Sie gestellt werden, unter einen Hut zu bringen.

Aufgaben:

- a) Formulieren Sie für die in der Tabelle genannten Anspruchsgruppen je zwei konkrete Erwartungen. Pro sinnvolle Erwartung erhalten Sie ½ Punkt, total 3 Punkte.

6x ½

Anspruchsgruppe	Erwartungen
Vorgesetzte/r	
Kunden	
Mitarbeitende	

T 3

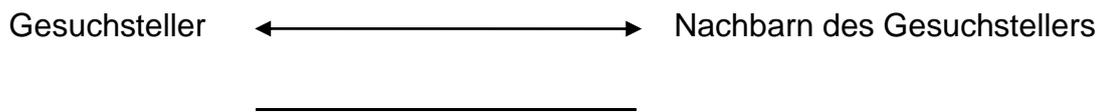
Erreichte
Punktzahl

Punkte

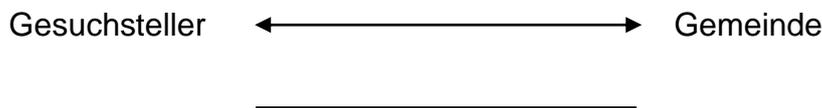
- b) Wie verhalten sich die Erwartungen der Anspruchsgruppen zueinander?
Bezeichnen Sie die Erwartungen der Anspruchsgruppen in untenstehenden Beispielen. Verwenden Sie dazu die Begriffe „konfliktbeladen“, „neutral“ oder „harmonisch“. Die Begriffe können mehrmals verwendet werden. Pro zutreffende Bezeichnung erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

Beispiel 1: Ein Schweinezüchter möchte einen neuen Schweinestall auf dem Gemeindegebiet bauen. Die Nachbarn sind besorgt, da dies Geruchsemissionen auslösen könnte.



Beispiel 2: Die Gemeinde erhofft sich durch den Neubau des Schweinestalls zusätzliche Steuereinnahmen.



Beispiel 3: Da zum Neubau des Schweinestalls auch kantonale Ämter, wie das Veterinäramt oder das Umweltschutzamt, Stellung nehmen müssen, sendet die Gemeindeverwaltung das Baugesuch zur Bearbeitung an die Kantonsverwaltung.



Beispiel 4: Der Gesuchsteller möchte in Kürze mit dem Bau beginnen, die Behörden brauchen genügend Zeit, um die Sachlage zu beurteilen.



T 4

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 5

Leistungsziel Nr. 3.3.5.1 Stellenbeschreibung verfassen**6 Punkte****Ausgangslage:**

Sie arbeiten beim Personaldienst der Stadtverwaltung. Hier haben Sie Zugriff auf die Stellenbeschreibungen der Mitarbeitenden der gesamten Stadtverwaltung.

Aufgaben:

- a) Wozu dient eine Stellenbeschreibung, was ist ihr **Zweck**? Nennen Sie jeweils ein Element aus Sicht des Arbeitgebers und eines aus Sicht des Arbeitnehmers. Pro richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

Zweck aus Arbeitgebersicht:

Zweck aus Arbeitnehmersicht:

- b) In einer Stellenbeschreibung sollten fünf wesentliche Inhalte vorkommen. Neben der hierarchischen Stellung der Stelle gibt es vier weitere Elemente, die eine Stellenbeschreibung beinhalten soll. Ergänzen Sie diese. Pro richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

1.

2.

3.

4.

5. hierarchische Stellung

T 6Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 6

Leistungsziel Nr. 3.3.5.3 Personal suchen

4 Punkte

Ausgangslage:

Zu Ihren Tätigkeiten als Mitarbeiter/in des Personaldienstes gehört unter anderem die Stellenausschreibung. Je nach Anforderungsprofil an die gesuchte Mitarbeiterin / den gesuchten Mitarbeiter benutzen Sie verschiedene Wege zur Personalsuche. Die unterschiedlichen Wege zur Personalsuche haben jeweils ihre Vor- und Nachteile.

Aufgabe:

Nennen Sie einen Weg der Personalsuche. Zeigen Sie anschliessend zu dem von Ihnen gewählten Weg zwei Vorteile und zwei Nachteile auf. Pro sinnvollen Vor- resp. Nachteil erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

Weg zur Personalsuche: _____

Vorteil 1: _____

Vorteil 2: _____

Nachteil 1: _____

Nachteil 2: _____

T 4

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 7

Leistungsziel Nr. 1.7.2.4 Gewaltentrennung und Aufgaben auf den verschiedenen Ebenen **8 Punkte**
1.7.2.5 Sinn und Zweck der Gewaltentrennung

Ausgangslage:

Ein wichtiges Merkmal des Rechtsstaates ist die Gewaltentrennung. Als angehende/r Verwaltungsangestellte/r sind Sie sich der Wichtigkeit der Gewalttrennung bewusst und bringen Verständnis für die Vielschichtigkeit des Schweizerischen Systems auf.

Aufgaben:

a) Was bedeutet Gewalttrennung? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

1

b) Was bezweckt die Gewalttrennung? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

1

c) Welche Behörde übt welche Gewalt aus und was sind deren Hauptaufgaben? Beantworten Sie diese Fragen, in dem Sie die nachstehende Tabelle mit der entsprechenden Gewalt und je zwei Aufgaben ergänzen. Pro richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

6x1

Behörde	Gewalt (Fachausdruck!)	Aufgaben
Bundesrat, Kantonsregierungen, Gemeinde- / Stadtrat mit Verwaltungen		
Parlament, Kantonsrat / Grosser Rat, Grosser Gemeinderat / Gemeindeversammlung		
Gerichtsinstanzen (z.B. Verwaltungsgericht, Obergericht, Bundesgericht)		

T 8

Erreichte Punktzahl

Punkte

Aufgabe 8**Leistungsziel Nr. 1.7.2.10 Rechte und Pflichten des Bürgers****6 Punkte****Ausgangslage:**

Die Menschen in der Schweiz geniessen verschiedene Rechte, haben aber auch Pflichten zu erfüllen. Sie diskutieren mit einer Kollegin, was die verschiedenen Rechte und Pflichten überhaupt bedeuten.

Aufgaben:

- a) Die Menschen in der Schweiz geniessen diverse Grundrechte. Zu diesen gehören auch die Freiheitsrechte. Nennen Sie zwei Freiheitsrechte und erklären Sie stichwortartig, was diese bedeuten. Pro Freiheitsrecht mit zutreffender Erklärung erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

Freiheitsrecht 1: _____

Erklärung: _____

Freiheitsrecht 2: _____

Erklärung: _____

- b) Zu den Grundrechten gehören, nebst den Freiheitsrechten und den sozialen Grundrechten, auch die staatspolitischen Rechte. Nennen Sie zwei politische Rechte und erklären Sie stichwortartig, was diese bedeuten. Pro politisches Recht mit zutreffender Erklärung erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

Politisches Recht 1: _____

Erklärung: _____

Politisches Recht 2: _____

Erklärung: _____

T 4Erreichte
Punktzahl

- c) Die Menschen in der Schweiz müssen auch Pflichten wahrnehmen. Nennen Sie 2 Pflichten der Bürgerinnen und Bürger und erklären Sie diese stichwortartig. Pro Pflicht mit zutreffender Erklärung erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

Punkte

2x1

Pflicht 1: _____

Erklärung: _____

Pflicht 2: _____

Erklärung: _____

T 2Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 9

Leistungsziel Nr. 1.7.5.2 Publikationen**4 Punkte****Ausgangslage:**

Sie arbeiten bei der Gemeindeverwaltung Muster. Einmal wöchentlich erscheint in Ihrem Kanton das Amtsblatt. Dieses liegt jeweils auch im Pausenraum der Gemeindeverwaltung auf. Da Sie wissen, dass den Publikationen im Amtsblatt eine hohe Bedeutung zukommt, blättern Sie es in der Pause jeweils durch und suchen nach den für Sie wichtigen Informationen.

Aufgabe:

a) Nennen Sie zwei Bekanntmachungen, die im Amtsblatt veröffentlicht werden. Pro richtige Bekanntmachung erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1. _____

2. _____

b) Nennen Sie ein weiteres amtliches Publikationsorgan und beschreiben Sie stichwortartig dessen Inhalt. Für ein korrektes amtliches Publikationsorgan mit richtigem Inhalt erhalten Sie je 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

Amtliches Publikationsorgan: _____

Inhalt:

_____**T 4**Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 10

Leistungsziel Nr. 1.7.4.10 Steuerarten

6 Punkte

Ausgangslage:

In der Schweiz gibt es eine Vielzahl von verschiedenen Steuern. Dies hat Ihr Lernender letzte Woche im üK gelernt. Nun ist er sich aber bei drei Steuerarten (Quellensteuer, Motorfahrzeugsteuer und Immobiliengewinnsteuer / Grundstückgewinnsteuer) nicht mehr sicher, von welcher Ebene diese erhoben werden und was das Steuerobjekt ist. Sie – als zuständige/r Berufsbildner/in – unterstützen Ihren Lernenden und erklären es ihm.

Aufgabe:

Nennen Sie zu den genannten Steuern jeweils die Ebene (Bund, Kanton, Gemeinde), von der die Steuer erhoben wird und das Steuerobjekt. Pro richtige Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

6x1

Steuer	Ebene	Steuerobjekt
Quellensteuer		
Motorfahrzeugsteuer		
Immobilien-gewinnsteuer / Grundstückgewinnsteuer		

T 6

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 11

Leistungsziel Nr. 1.7.4.3 Finanzplanung

5 Punkte

Ausgangslage:

Sie arbeiten bei der Finanzabteilung der Gemeinde Musterhausen. Dort sind Sie unter anderem für die Ausbildung der Lernenden zuständig. Heute erklären Sie Ihrer Lernenden die Bedeutung des Finanzplans.

Aufgaben:

- a) Der Finanzplan hat verschiedene Funktionen als Führungsinstrument in der Verwaltung. Nennen Sie 4 Funktionen des Finanzplans. Pro richtige Funktion erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

- b) Erklären Sie, was beim Finanzplan das Wichtigste ist. Für die richtige Erklärung erhalten Sie 1 Punkt.

1

T 5

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 12

Leistungsziel Nr. 1.7.3.1 Stufenaufbau des Rechts

6 Punkte

Ausgangslage:

Als Mitarbeiter/in einer Gemeinde- oder Kantonsverwaltung müssen Sie sich im Gesetzesdschungel zurechtfinden können, denn die Tätigkeiten der Öffentlichen Verwaltung sind an das Gesetz gebunden. Während Ihrer Ausbildung haben Sie gelernt, wie das Recht aufgebaut ist und wie Sie vorgehen müssen, um die für Ihre Tätigkeit relevanten Bestimmungen zu finden.

Aufgaben:

- a) Ergänzen Sie die nachstehende Tabelle, in dem Sie den Begriff oder die Erklärung einfügen. Pro richtig ausgefülltes Feld erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

Gesetzliche Grundlage	Erklärung
	Sie bildet die oberste gesetzliche Grundlage.
Gesetze	
	Sie sind Ausführungserlasse und ergänzen die Gesetze durch detaillierte Vorschriften (Ausführungsbestimmungen).
Kreisschreiben, Dienstanweisungen, etc.	

- b) Wie zeigen sich die Konsequenzen des Föderalismus im Stufenaufbau des Rechts? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

1

T 5

Erreichte
Punktzahl

- c) Wie verhalten sich die gesetzlichen Grundlagen der drei Ebenen (Bund, Kantone, Gemeinden) zueinander? Für die richtige Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

Punkte

1

T 1**Erreichte
Punktzahl**

Punkte

Aufgabe 13

Leistungsziel Nr. 1.7.1.1 Standortgegebenheiten**10 Punkte****Ausgangslage:**

Der Entscheid, wo die Menschen sich niederlassen, wird von vielen verschiedenen Faktoren beeinflusst. Die verschiedenen Anspruchsgruppen haben teilweise unterschiedliche Bedürfnisse und Erwartungen an einen Standort.

Aufgaben:

- a) Stellen Sie die Standortgegebenheiten Ihres Kantons skizzenhaft dar. Berücksichtigen Sie bei Ihrer Skizzierung die wichtigen Gegebenheiten wie zum Beispiel Autobahnen, Bahnlinien, schulische Einrichtungen, Spitäler, Erholungsräume, Gewässer usw. und beschriften Sie diese. Pro wichtige Standortgegebenheit erhalten Sie 1 Punkt, maximal 4 Punkte.

4x1

T 4Erreichte
Punktzahl

	Punkte
<p>b) Gerade für Familien ist es wichtig, dass sie in ihrer Wohnregion Arbeitsplätze vorfinden. Nennen Sie 3 bedeutende Betriebe in Ihrem Kanton. Pro richtige Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.</p>	3x1
<p>1) _____</p>	
<p>2) _____</p>	
<p>3) _____</p>	
<p>c) Was macht Ihren Kanton für Familien besonders attraktiv? Nennen Sie zwei Standortvorteile Ihres Kantons mit Bezug auf Familien mit Kindern. Pro sinnvolle Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.</p>	2x1
<p>1) _____</p>	
<p>2) _____</p>	
<p>d) Hat Ihr Kanton auch Standortnachteile? Nennen Sie einen Nachteil Ihres Kantons aus der Perspektive einer Familie. Für eine sinnvolle Antwort erhalten Sie 1 Punkt.</p>	1
<p>_____</p>	
	T 6
	Erreichte Punktzahl

Punkte

Aufgabe 14

Leistungsziel Nr. 1.7.6.2 Ziele des New Public Managements

4 Punkte

Ausgangslage:

Die Verwaltungsreformen im Sinne des New Public Managements (NPM) haben zum Ziel, die Staats- und Verwaltungsführung zu verbessern.

Aufgabe:

Die Verbesserung der Verwaltungsführung im Sinne von NPM soll durch den Einbezug unternehmerischer und marktwirtschaftlicher Elemente geschehen. Im Einzelnen sollen die vier nachfolgend aufgeführten Ziele erreicht werden. Beschreiben Sie in Stichworten zu jedem der aufgeführten Ziele, was dies bedeutet. Pro richtige Beschreibung erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

Ziel	Beschreibung
Leistungsorientierung	
Wirkungsorientierung	
Kostenorientierung	
Führungsorientierung	

T 4

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 15

Leistungsziel Nr. 1.6.1.4 Betriebliche Vorschläge einbringen**6 Punkte****Ausgangslage:**

Sie arbeiten bei der Gemeindeverwaltung Musterhausen. Da es bei der Gemeindeverwaltung innert kurzer Zeit zu vielen Wechseln bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gekommen ist, ist die Organisation der Gemeindeverwaltung und der Geschäfte etwas aus den Fugen geraten und klappt nicht mehr einwandfrei. Auch Sie sind erst vor kurzem zum Team gestossen und sehen sich mit vielen Fragen konfrontiert. Sie überlegen sich, wie die Unklarheiten beseitigt und die Probleme gelöst werden könnten.

Aufgaben:

- a) Da Sie die Termine Ihrer Mitarbeitenden nicht überblicken können, können Sie Kunden am Telefon oder Schalter oft nicht sagen, wann die gesuchte Person wieder erreichbar ist. Schlagen Sie zwei sinnvolle Massnahmen vor, wie die Situation verbessert werden könnte. Pro sinnvolle Massnahme erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1) _____

2) _____

- b) Manche Mitarbeitende nehmen auch Termine ausser Haus wahr. Für die Aufwände, die ihnen dadurch entstehen (z.B. Bustickets), möchten sie entschädigt werden. Allerdings geben die Mitarbeitenden die Angaben für die Rückerstattung der Spesen sehr uneinheitlich an und machen auch die Kosten uneinheitlich geltend. Es kommt deshalb immer wieder zu Unstimmigkeiten und die Mitarbeiterin des Lohnbüros muss viele Abklärungen machen, bevor sie die Entschädigung überweisen kann. Schlagen Sie zwei sinnvolle Massnahmen vor, wie diese Situation verbessert werden könnte. Pro sinnvolle Massnahme erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

2x1

1) _____

2) _____

T 4Erreichte
Punktzahl

- c) In letzter Zeit häufen sich die Reklamationen von Kunden, Anrufe würden nicht entgegengenommen und das Telefon läute ins Leere. Schlagen Sie zwei sinnvolle Massnahmen vor, wie diese Situation verbessert werden könnte. Pro sinnvolle Massnahme erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

1) _____

2) _____

Punkte

2x1

T 2

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Aufgabe 16**Leistungsziel Nr. 1.7.4.2 Geschäftsfälle im Rechnungswesen****6 Punkte****Ausgangslage:**

Sie arbeiten in der Abteilung Finanzen der Gemeindeverwaltung Muster. Dort sind Sie zuständig für das Kontieren und Verbuchen diverser Geschäftsfälle.

Aufgabe:

Nachfolgend sind 6 Geschäftsfälle beschrieben, deren Kontierung Sie anhand des Kontenrahmens der öffentlichen Verwaltungen vornehmen. Den schweizerischen Kontenrahmen der öffentlichen Verwaltungen finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Kontieren Sie die Geschäftsfälle. Pro richtige Kontierung (Kontonummer und -bezeichnung!) erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

6x1

1. Herr Müller überweist die Hundesteuer für seinen Labradormischling auf das Bankkonto, CHF 80.00.

Sollkonto	Habenkonto

2. Frau Vögeli bezieht am Schalter Kehrrichtmarken und bezahlt diese bar, CHF 50.00.

Sollkonto	Habenkonto

3. Die Gemeindeverwaltung erhält die Rechnung für den neuen Kopierer, CHF 3'500.00.

Sollkonto	Habenkonto

4. Die Firma Blaser AG überweist die Ertrags- und Kapitalsteuern der definitiven Abrechnung auf das Bankkonto, CHF 38'000.

Sollkonto	Habenkonto

T 6Erreichte
Punktzahl

Punkte

5. Die Löhne des Verwaltungspersonals werden über das Bankkonto bezahlt, CHF 110'812.30.

Sollkonto	Habenkonto

6. Die Gemeinde überweist den Rechnungsbetrag für eine neue Quartierstrasse vom Bankkonto an die Baufirma, CHF 100'000.00.

Sollkonto	Habenkonto

Erreichte
Punktzahl

Schweizerischer Kontenrahmen
der öffentlichen Verwaltungen

Bestandesrechnung

1 Aktiven

Finanzvermögen

- 10 Flüssige Mittel
- 100 Kasse
- 101 Postcheck
- 102 Banken
- 11 Guthaben
- 110 Akkreditive
- 111 Kontokorrente
- 112 Steuerguthaben
- 113 Rückerstattungen von Gemeinwesen
- 114 Beiträge von Gemeinwesen
- 115 Andere Debitoren
- 116 Festgelder
- 118 Verbindungskonto alte/ neue Rechnung
- 119 Übrige

12 Anlagen

- 120 Festverzinsliche Wertpapiere
- 121 Aktien und Anteilscheine
- 122 Darlehen
- 123 Liegenschaften
- 124 Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge
- 125 Vorräte
- 129 Übrige

13 Transitorische Aktiven®

- 130 Zinsen
- 131 Mieten, Pacht- und Baurechtszinsen
- 132 Versicherungen
- 139 Übrige

Verwaltungsvermögen

- 14 Sachgüter
- 140 Grundstücke
- 141 Tiefbauten
- 143 Hochbauten
- 145 Waldungen
- 146 Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge
- 147 Vorräte
- 149 Übrige

15 Darlehen und Beteiligungen

- 151 Kantone
- 152 Gemeinden
- 153 Eigene Anstalten
- 154 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen
- 155 Private Institutionen
- 156 Private Haushalte
- 157 Ausland

16 Investitionsbeiträge

- 160 Bund
- 161 Kantone
- 162 Gemeinden
- 163 Eigene Anstalten
- 164 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen
- 165 Private Institutionen
- 166 Private Haushalte
- 167 Ausland

17 Übrige aktivierte Ausgaben

- 170 Materielle Enteignungen

Spezialfinanzierungen

- 18 Vorschüsse für Spezialfinanzierungen

Bilanzfehlbetrag

- 19 Fehldeckung

1 Passiven

Fremdkapital

20 Laufende Verpflichtungen

- 200 Kreditoren
- 201 Depotgelder
- 202 Private Arbeitsbeschaffungsreserven
- 203 Entschädigungen an Gemeinwesen
- 204 Eigene Beiträge
- 205 Durchlaufende Beiträge
- 206 Kontokorrente
- 208 Verbindungskonto alte/neue Rechnung
- 209 Übrige

21 Kurzfristige Schulden

- 210 Banken
- 211 Gemeinwesen
- 212 Selbständige öffentl. Unternehmungen
- 213 Anlagen des Personals
- 219 Übrige

22 Mittel- und langfristige Schulden

- 220 Hypotheken
- 221 Schuldscheine
- 222 Kassascheine
- 223 Obligationenanleihen
- 228 Schulden in Fremdwährung
- 229 Übrige

23 Verpflichtungen für Sonderrechnungen

- 230 Eigene Anstalten
- 231 Personalversicherungskassen
- 232 Sparkassen
- 233 Verwaltete Stiftungen
- 234 Eigenversicherungen für Sachschäden

24 Rückstellungen

- 240 Laufende Rechnung
- 241 Investitionsrechnung

25 Transitorische Passiven

- 250 Zinsen
- 251 Mieten, Pacht- und Baurechtszinsen
- 252 Versicherungen
- 259 Übrige

Spezialfinanzierungen

- 28 Verpflichtungen für Spezialfinanzierungen

Eigenkapital

- 29 Kapital

Punkte

Erreichte
Punktzahl

Verwaltungsrechnung**Laufende Rechnung**

3 Aufwand	4 Ertrag
30 Personalaufwand	40 Steuern
300 Behörden, Kommissionen und Richter	400 Einkommens- und Vermögenssteuern
301 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	401 Ertrags- und Kapitalsteuern
302 Löhne der Lehrkräfte	402 Grundsteuern
303 Sozialversicherungsbeiträge	403 Vermögensgewinnsteuern
304 Personalversicherungsbeiträge	404 Vermögensverkehrssteuern
305 Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	405 Erbschafts- und Schenkungssteuern
306 Dienstkleider, Wohnungs- und Verpflegungszulagen	406 Besitz- und Aufwandssteuern
307 Rentenleistungen	407 Verbrauchssteuern
308 Entschädigung für temporäre Arbeitskräfte	41 Regalien und Konzessionen
309 Übrige	42 Vermögenserträge
31 Sachaufwand	420 Banken
310 Büro- und Schulmaterialien, Drucksachen	421 Guthaben
311 Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge	422 Anlagen des Finanzvermögens
312 Wasser, Energie und Heizmaterialien	423 Liegenschaftserträge des Finanzvermögens
313 Verbrauchsmaterialien	424 Buchgewinne auf Anlagen des Finanzvermögens
314 Dienstleistungen Dritter für den baulichen Unterhalt	425 Darlehen des Finanzvermögens
315 Dienstleistungen Dritter für den übrigen Unterhalt	426 Beteiligungen des Finanzvermögens
316 Mieten, Pachten und Benützungskosten	427 Liegenschaftserträge des Finanzvermögens
317 Spesenentschädigungen	429 Übrige
318 Dienstleistungen und Honorare	43 Entgelte
319 Übriges	430 Ersatzabgaben
32 Passivzinsen	431 Gebühren für Amtshandlungen
320 Laufende Verpflichtungen	432 Spital- und Heimtaxen, Kostgelder
321 Kurzfristige Schulden	433 Schulgelder
322 Mittel- und langfristige Schulden	434 Andere Benützungsgebühren, Dienstleistungen
323 Sonderrechnungen	435 Verkäufe
329 Übrige	436 Rückerstattungen
33 Abschreibungen	437 Bussen
330 Finanzvermögen	438 Eigenleistungen für Investitionen
331 Verwaltungsvermögen, ordentl. Abschreibungen	439 Übrige
332 Verwaltungsvermögen, zusätzl. Abschreibungen	44 Anteile und Beiträge ohne Zweckbindung
333 Bilanzfehlbetrag	440 Anteile an Bundeseinnahmen
34 Anteile und Beiträge ohne Zweckbindung	441 Anteile an Kantonseinnahmen
340 Einnahmeanteile für Gemeinden	444 Kantonsbeiträge
341 Beiträge an Gemeinden	445 Gemeindebeiträge
35 Entschädigungen an Gemeinwesen	45 Rückerstattungen von Gemeinwesen
350 Bund	450 Bund
351 Kantone	451 Kantone
352 Gemeinden	452 Gemeinden
36 Eigene Beiträge	46 Beiträge für eigene Rechnung
360 Bund	460 Bund
361 Kantone	461 Kantone
362 Gemeinden	462 Gemeinden
363 Eigene Anstalten	463 Eigene Anstalten
364 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen	469 Übrige
365 Private Institutionen	47 Durchlaufende Beiträge
366 Private Haushalte	470 Bund
367 Ausland	471 Kantone
37 Durchlaufende Beiträge	472 Gemeinden
370 Bund	473 Eigene Anstalten
371 Kantone	48 Entnahmen aus Spezialfinanzierungen und Stiftungen
372 Gemeinden	49 Interne Verrechnungen
373 Eigene Anstalten	
374 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen	
375 Private Institutionen	
376 Private Haushalte	
38 Einlagen in Spezialfinanzierungen und Stiftungen	
39 Interne Verrechnungen	

Punkte

Erreichte
Punktzahl

Verwaltungsrechnung

Investitionsrechnung	5 Ausgaben	6 Einnahmen
	50 Sachgüter	60 Abgang von Sachgütern
	500 Grundstücke	600 Grundstücke
	501 Tiefbauten	601 Tiefbauten
	503 Hochbauten	603 Hochbauten
	505 Waldungen	605 Waldungen
	506 Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge	606 Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge
	507 Vorräte	607 Vorräte
	509 Übrige	609 Übrige
	52 Darlehen und Beteiligungen	61 Nutzungsabgaben und Vorteilsentgelte
	521 Kantone	
	522 Gemeinden	62 Rückzahlung von Darlehen und Beteiligungen
	523 Eigene Anstalten	621 Kantone
	524 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen	622 Gemeinden
	525 Private Institutionen	623 Eigene Anstalten
	526 Private Haushalte	624 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen
	527 Ausland	625 Private Institutionen
	56 Eigene Beiträge	626 Private Haushalte
	560 Bund	627 Ausland
	561 Kantone	63 Rückerstattungen für Sachgüter
	562 Gemeinden	631 Tiefbauten
	563 Eigene Anstalten	632 Hochbauten
	564 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen	64 Rückzahlung von eigenen Beiträgen
	565 Private Institutionen	640 Bund
	566 Private Haushalte	641 Kantone
	567 Ausland	642 Gemeinden
	57 Durchlaufende Beiträge	643 Eigene Anstalten
	570 Bund	644 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen
	571 Kantone	645 Private Institutionen
	572 Gemeinden	646 Private Haushalte
	573 Eigene Anstalten	66 Beiträge für eigene Rechnung
	574 Gemischtwirtschaftl. Unternehmungen	660 Bund
	575 Private Institutionen	661 Kantone
	576 Private Haushalte	662 Gemeinden
	58 Übrige zu aktivierende Ausgaben	663 Eigene Anstalten
	580 Materielle Enteignungen	669 Übrige
	59 Passivierungen	67 Durchlaufende Beiträge
	590 Passivierte Einnahmen	670 Bund
	591 Passivierte Abschreibungen	671 Kantone
		672 Gemeinden
		673 Eigene Anstalten
		68 Übernahme der Abschreibungen
		681 Verwaltungsvermögen, ordentl. Abschreibungen
		682 Verwaltungsvermögen, zusätzl. Abschreibungen
		683 Bilanzfehlbetrag
		69 Aktivierungen
		690 Aktivierte Ausgaben

Punkte

Erreichte
Punktzahl