

Bildungsverordnung Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ öffentliche Verwaltung (BiVo2012)

ÜK Planung ab August 2014 für Praktikanten HMS 3+1

ÜK

Leistungsziele	Titel Modul	Dokument	Modul	Lektionen
Rahmenprogramm	Ablauf der Lehre	D-01-01-01	A-20	8
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-03-01-01/1	D-03-01-01	VA-03	
LZ 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht (K3) LZ1.1.3.4.2 Datenschutz / Amtsgeheimnis (K2) LZ 1.1.3.4.3 Archivierung (K2)	Auskunftsrecht, Datenschutz/Amtsgeheimnis, Archivierung	D-03-01-02 D-03-02-01 D-03-03-01	A-03	4
LZ 1.1.4.1.2 Werte / Verhalten / Umgangsformen (K3)	Kundenorientierung	D-02-01-01 D-08-01-01	A-12	4
LZ 1.1.2.3.1 Gesprächstechniken (K4)				
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-05-01-02/1 Vorbereitungsaufgabe D-05-01-03/1	D-05-01-02 D-05-01-03	VA-01	
LZ 1.1.3.7.1 Publikationsorgane (K2) LZ 1.1.2.1.1 Verfassung (K2) LZ 1.1.2.1.1-1 Gemeindeordnung (K4)	Staat und Gemeinde	D-05-01-01* *Die BV kann gratis unter www.admin.ch bestellt werden D-05-01-04 D-05-02-01 D-05-02-02	G-01	8

		D-05-02-03 D-05-02-04 D-05-02-05 D-05-02-06 G-01		
LZ 1.1.2.1.2 Staatsaufgaben (K2) LZ 1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates (K2) LZ 1.1.2.2.2 Zuständigkeiten (K2) LZ 1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung (K2)	Spez. Auftrag von Peter Walz		A-30	8
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-12-01-01/1	D-12-01-01 +Artikel In- sieme	VA-06	4
LZ 1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen (K3) LZ 1.1.3.6.1 Registerführung (K1) LZ 1.1.3.6.2 Registerharmonisierung (K2)	Öffentliches Beschaffungswesen Registerharmonisierung	D-12-01-02 D-12-01-03	G-06	
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-04-01-01/1	D-04-01-01	VA-04/1	4
LZ 1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die öffentliche Verwaltung (K5)	Öffentlichkeitsarbeit	D-04-01-02 D-04-02-01	G-04/1	
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-04-03-01/1	D-04-03-01	VA-04/2	

LZ 1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketing auf- zeigen (K3)	Standortmarketing	D-04-03-02	G-04/2	
Rahmenprogramm	PE-Präsentationen	D-06-01-01 D-06-01-02	PE-01 PE-02 PE-03	4
Rahmenprogramm	Merkblatt Praxisbericht Muster eines Praxisberichts	D-07-01-01	A-21	4
LZ 1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2)	Einführung in das Recht / Verwaltungsverfahren	D-10-01-01 D-10-01-02 D-10-02-01 D-10-03-01 D-11-01-01 D-11-01-02	A-05	8
LZ 1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts (K2)				
LZ 1.1.3.3.2 Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts (K2)				
LZ 1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte (K3)				
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-13-01-01/1	D-13-01-01	VA-08/1	
LZ 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2) LZ 1.1.6.1.1-1 HRM1 / HRM2 Überblick	Finanzen 1	D-13-01-02 D-13-02-01	G-08/1	4
LZ 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren (K2) LZ 1.1.6.2.2 Jahresrechnung / Voranschläge (K5)				
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-14-01-01/1	D-14-01-01	VA-08/2	4

LZ 1.1.3.5.1 Aufgaben und Gebühren (K2)	Finanzen 2	D-14-01-02 D-14-02-01	G-08/2	
LZ 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip (K2)				
LZ 1.1.3.8.1-1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung (K5)	Politisches Umfeld und politische Rechte	D-15-01-01	A-02	4
Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe D-16-01-01/1	D-16-01-01	VA-11	4
LZ 1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung (K2) LZ 1.1.5.1.1 Organigramm (K2) LZ 1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis (K2)	Personalrecht, Organisation und Führung	A-11 D-16-02-01	A-11	

15.10.14/dst