**Vorschlag**: Detailprogramm üK3 Register 10 und 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **ungefähre**  **Dauer** | **Was / Inhalte** | **Wie / Methode / Hinweise** | **Wer** |
| 08.00 | 15‘ | Begrüssung |  | Fachreferent  Fachreferentin |
|  | Leistungsziele vorstellen und begründen, weshalb diese Leistungsziele wichtig sind. | Folien 2 - 5 |
|  | Ablauf präsentieren: Geben Sie den Lernenden einen Überblick, was auf sie zu kommt. | Folien 6 - 7 |
| 08.15 | 75' | **Verwaltungsgrundsätze:**  **Was verstehen wir unter Recht** | Folie 8 - 9 | Fachreferent  Fachreferentin |
|  | 25‘ | Verwaltungsgrundsätze:  Rechtsstaat – Gewaltenteilung | Folie 10 | Fachreferent  Fachreferentin |
| Verwaltungsgrundsätze:  Rechtsstaatliches Handeln –   * Mit aktuellen lokalen/regionalen Praxisbeispielen ergänzen | Folie 11 - 16 | Fachreferent  Fachreferentin |
| 08.40 | 30‘ | Gruppenarbeit | Folie 17 Auftragserteilung  Folie 18 Beispiel  Arbeitsblatt\_Gruppenarbeit | Lernende |
| 09.10 | 20‘ | Vortrag der Gruppenergebnisse durch Gruppensprecher | Fachreferent, Fachreferentin ergänzt, korrigiert und präzisiert die Aussagen | Lernende  Fachreferent  Fachreferentin |
| **Ca.**  **09.30** | **20‘** | **Pause** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09.50 | 50‘ | **Stufenaufbau des Rechts** |  |  |
|  | 5‘ | Input | Folien 19 - 20 | Fachreferent  Fachreferentin |
| 25‘ | Partnerarbeit zur Vertiefung des Stoffes:  Begriffslandkarte erstellen | Auftragserteilung Folie 21  Begriffe auf Liste zum Ausschneiden | Lernende | |
| 15‘ | Erklärung und Erstellung der Begriffslandkarte im Plenum | Siehe Lösungsblatt | Fachreferent  Fachreferentin | |
| 5‘ | Zusammenfassung der Hierarchiestufen | Folie 22 => kantonale Anpassungen |
| 10.40 | 40‘ | **Öffentliches Recht – Privatrecht** |  |  | |
|  | 30‘ | Input  mit Plenumsfragen  Rechtssammlung des Bundes   * Ergänzen mit Rechtssammlung des Kantons | Folie 23 – 31  Folie 33 | Fachreferent  Fachreferentin | |
|  | 10‘ | Plenumsfragen oder Einzelarbeit  Erklären Sie in wenigen Sätzen den Unterschied zwischen dem Öffentlichen Recht und dem Privatrecht. | Folie 34 | Fachreferent  Fachreferentin | |
| 11.20 | 30‘ | Persönliche Reflexion und Eintrag in die LLD | Lernende bearbeiten in der LLD:  Register 8, Seite 13, LZ 1.1.3.2.1  Register 8, Seite 21, LZ 1.1.3.3.1 |  | |
| **Ca. 11.50** |  | **Mittagspause** |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.00 | 50‘ | **Grundlagen Verwaltungsakte** |  |  |
|  | 20‘ | Input mit Plenumsfragen | Folien 35 - 42   * auf kantonale Gegebenheiten überprüfen/anpassen | Fachreferent  Fachreferentin |
|  | 30‘ bis 40‘ | Konkretes Beispiel: durch jede Fachreferentin,  jeden Fachreferenten zu ergänzen! | Anregung, Informationen auf Folie 43 f. für die Fachreferentinnen, Fachreferenten (selber erstellen aufgrund des gewählten Beispiels) | Fachreferent  Fachreferentin |
| 14.00 |  | **Verfügung/Entscheid** |  |  |
|  | 25‘ | Input | Folien 44 – 48  Fachreferentinnen und Fachreferenten suchen geeignete Verfügungen/Entscheide | Fachreferent  Fachreferentin |
| 14.25 |  | **Ordentliche Rechtsmittel** |  |  |
|  | 15‘ | Input | Folien 49 - 54  Kantonale Anpassungen vornehmen:  Rechtsmittel Instanzen und Fristen |  |
| **14.40** | **20‘** | **Pause** |  |  |
| 15.00 |  | **Ausserordentliche Rechtsmittel und Rechtsbehelfe** |  |  |
|  | 15‘ | Input | Folien 55  Kantonale Anpassungen vornehmen:  Rechtsmittel Instanzen und Fristen |  |
| 15.15 | 30‘ | Persönliche Reflexion und Eintrag in die LLD | Lernende bearbeiten in der LLD:  Register 8, Seite 21, LZ 1.1.3.3.2  Register 8, Seite 21, LZ 1.1.3.3.3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.45 | 15‘ | **Zusammenfassung** der bearbeiteten Leistungsziele des heutigen Tages: | Folie 56  Stichworte auf den **Flip-Chart** schreiben und mündliche kurze Zusammenfassung zu den einzelnen Inhaltsschwerpunkten machen:  Verwaltungsgrundsätze  Stufenaufbau des Rechts  Privatrecht und Öffentliches Recht  Verwaltungsakt  Verfügung / Entscheid  Rechtsmittel |  |
| 16.00 |  | Zeitreserve |  |  |