



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Richtlinien für die Erstellung der schriftlichen Abschlussprüfung: Berufspraxis schriftlich

Grundlagen

- Verordnung des BBT über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) vom 26. September 2011 mit dem
- Bildungsplan inklusive Leistungszielkatalog der Branche «Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazione pubblica» vom 26.09.2011.
- Das betriebliche Qualifikationsverfahren – Wegleitung der Branche Branche «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (LLD Register 3)

Diese Richtlinien legen die Details für valide Abschlussprüfungen Berufspraxis schriftlich fest.

Aufbau, Inhalte und Struktur der Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich

Die Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich basiert auf den Leistungszielen des Bildungsplanes, den Inhalten des üK-Lehrmittels (USB-Stick) sowie den Unterrichtsinhalten der überbetrieblichen Kurse. Grundlage für diese sind die Handbücher für üK-Leiterinnen und üK-Leiter, Fachreferentinnen und Fachreferenten der überbetrieblichen Kurse 1 bis 5.

Die Abschlussprüfung berücksichtigt die Taxonomiestufen der ihr zugrunde liegenden Leistungsziele.

Überblick über die Leistungsziele und deren Taxonomiestufen

→ siehe Verfügungsform auf den nächsten Seiten



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Verfügungsform

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen			
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K1: Wissen			1.1.3.6.1 Registerführung		1.1.3.6.1 Registerführung			
	Leistungsziele: 0	0%	Leistungsziele: 1	3.71%	Leistungsziele: 1	10.00%	Leistungsziele: 2	3.08%



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Total	
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K2: Verstehen	1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebes aufzeigen		1.1.2.1.1 Verfassung		1.1.2.1.2-1/2/3 Staatsaufgaben			
	1.1.3.8 Kenntnisse über den politischen Einfluss auf die Verwaltung		1.1.2.1.2 Staatsaufgaben		1.1.2.2.1-1/2/3 Hauptaufgaben			
	1.1.6.3 Aufwendungen und Erträge erklären		1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates		1.1.6.2.1-1/2/3 Genehmigungsverfahren			
	1.1.7.6 Verwaltungsstruktur und Zuständigkeiten aufzeigen		1.1.2.2.2 Zuständigkeiten					
			1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung					
			1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein					
			1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts					
			1.1.3.3.2 Grundlagen /Systematik des öffentlichen Rechts					
			1.1.3.4.2 Datenschutz/Amtsgeheimnis					
			1.1.3.4.3 Archivierung					
			1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren					
			1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Aequivalenzprinzip					
			1.1.3.6.2 Registerharmonisierung					
			1.1.3.7.1 Publikationsorgane					
			1.1.5.1.1 Organigramm					
		1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung						
		1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis						
		1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells						
	Leistungsziele: 4	14.28%	Leistungsziele: 18	66.67%	Leistungsziele: 3	30.00%	Leistungsziele: 25	38.46%



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Total	
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K3: Anwenden	1.1.3.2 Kundenanfragen unter Berücksichtigung der Verwaltungsgrundsätze bearbeiten		1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen		1.1.3.3.3-1/2/3 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren			
	1.1.3.3 Rechtliche Grundlagen aufzeigen		1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte					
	1.1.3.4 Vollzugsarbeiten ausführen		1.1.3.4.1 Auskunftsrecht					
	1.1.3.5 Gebührenordnung anwenden		1.1.4.1.2 Werte/Verhalten/ Umgangsformen					
	1.1.3.6 Register führen		1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen					
	1.1.3.7 Bei Publikationen mitwirken							
	1.1.4.1 Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzeigen							
	1.1.5.1 Personaleintritte und -austritte bearbeiten							
	1.1.5.2 Daten der Personaladministration bearbeiten							
	1.1.6.2 Bei Abschlussarbeiten/ Voranschlägen mitarbeiten							
	1.1.6.4 Einfache Geschäftsfälle kontieren und verbuchen							
	1.1.7.2 Dokumente erstellen							
	1.1.7.3 Dokumentationen gestalten							
	1.1.7.4 Daten und Dokumente verwalten							
	1.1.7.5 Sitzungen und Anlässe vor- und nachbereiten							
1.1.7.7 Brief- und Paketpost bearbeiten								
	Leistungsziele: 16	57.15%	Leistungsziele: 5	18.52%	Leistungsziele: 1	10.00%	Leistungsziele: 22	33.85%



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Anzahl	in % aller LZ (65)
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)		
K4: Analyse	1.1.6.1 Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten		1.1.2.3.1 Gesprächstechniken		1.1.2.1.1-1/2/3 Gemeindeordnung/Kantonsverfassung			
					1.1.2.4.1-1/2/3 Korrektes Verhalten bei Reklamationen			
	Leistungsziele: 1	3.58%	Leistungsziele: 1	3.71%	Leistungsziele: 2	20.00%	Leistungsziele: 4	6.15%
K5: Synthese	1.1.1.1 Material/Waren beschaffen ohne Submission		1.1.3.8.1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung		1.1.2.3.1-1/2/3 Gesprächstechniken			
	1.1.1.2 Material/Waren lagern		1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öff. Verwaltung		1.1.3.1.1-1/2/3 Auftrag des Lehrbetriebes			
	1.1.2.1 Kenntnisse über die Produkte und Dienstleistungen einsetzen				1.1.6.2.2-1/2/3 Jahresrechnung/Voranschläge			
	1.1.2.2 Interne und externe Kunden /Anspruchsgruppen angemessen bedienen							
	1.1.2.3 Beratungs- und/oder Verkaufsgespräche führen und abschliessen							
	1.1.2.4 Kundenreklamationen bearbeiten							
	1.1.7.1 Korrespondenz bearbeiten							
	Leistungsziele: 7	25%			Leistungsziele: 2	7.41%		
K6: Beurteilung	Leistungsziele: 0	0%	Leistungsziele: 0	0%	Leistungsziele: 0	0%	Leistungsziele: 0	0%



Die Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich **besteht aus zwei Teilen**. Grundlage für die einzelne Prüfungsaufgabe ist mindestens ein Leistungsziel. Die Leistungsziele über beide Teile berücksichtigen mindestens 3 Richtziele. Die verhältnismässige Verteilung der Taxonomiestufen der Prüfungsaufgaben entspricht in etwa der verhältnismässigen Verteilung der Taxonomiestufen über den gesamten Bildungsplan (Leistungszielkatalog):

K1: Wissen	1.60 %	K4: Analyse	6.25 %
K2: Verstehen	39.00 %	K5: Synthese	18.75 %
K3: Anwenden	34.40 %	K6: Beurteilung	0 %

Teil 1: Leistungsziele Betriebe und Leistungsziele üK für alle Lernenden

Der erste Teil umfasst 70 % und damit 70 Punkte. Grundlage sind die Leistungsziele Betrieb und die Leistungsziele üK für alle Lernenden.

Teil 2: Leistungsziele üK betriebsgruppenspezifisch

Der zweite Teil umfasst 30% und damit 30 Punkte. Grundlage sind die Leistungsziele üK berufsgruppenspezifisch (Gemeindeverwaltung, Kantonale Verwaltung, Grundbuch-, Betriebs- und Konkursämter sowie Gerichte).

Die Prüfungsaufgaben beider Teile berücksichtigen die Taxonomiestufen der zugrundeliegenden Leistungsziele. Die Taxonomiestufe der Prüfungsaufgabe darf die Taxonomiestufe des Leistungszieles unter-, aber nicht überschreiten.

Beurteilung und Notengebung gemäss Wegleitung

Die maximale Punktzahl ist 100. Das Punktetotal ist nur in ganzen Punkten zu setzen.

Die Umrechnung der Punktezahl auf die Note erfolgt nach der Skala:

Pkt	92-100	83-91	74-82	65-73	55-64	45-54	36-44	27-35	18-26	9-17	0-8
N	6	5.5	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1

Zuständigkeiten für die Prüfungserstellung

Der **Vorstand beauftragt Dritte mit der Erstellung von Prüfungsdispositionen und Prüfungsaufgaben** für 2 Serien à je 100 Punkten (unter Einhaltung des Budgets).

Die Prüfungsdispositionen und die Prüfungsaufgaben werden übersetzt, so dass die Prüfungsdispositionen sowie die Prüfungsaufgaben in den drei Amtssprachen vorliegen.

Der **Vorstand wählt** jährlich ein **Autorenteam**, welches diese Prüfungsaufgaben überarbeitet und bereinigt. Über die Entschädigung des Autorenteam befindet der Vorstand (unter Einhaltung des Budgets).

Der **Vorstand bestimmt Mitglieder für die Arbeitsgruppe «Qualitätssicherung Berufspraxis schriftlich»**. Die überarbeiteten Prüfungsaufgaben werden von der Arbeitsgruppe überprüft nach:



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

- Validität
- Inhaltlicher Richtigkeit
- Verständlichkeit
- Lösbarkeit
- Notwendige Korrekturhinweise vorhanden

Über die Entschädigung der Mitglieder der Arbeitsgruppe befindet der Vorstand (unter Einhaltung des Budgets).

Der **Vorstandsausschuss verabschiedet die Prüfungsaufgaben** der beiden Serien.

Der **Vorstand vergibt die Aufträge für Layout, Produktion und Distribution** der beiden Prüfungsserien unter Einhaltung des dafür vorgesehenen Budgets.

Eschlikon, 26.03.2013

Für den Vorstand:

Yvonne Flück-Meer