

		Leistungsziel Betrieb Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz			Leistungsziel bearbeitet/ erreicht
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			
		Leistungsziel Betrieb			
		Methodenkompetenz			
		Sozial- und Selbstkompetenz			

		Leistungsziel Betrieb Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz	Leistungsziel bearbeitet/ erreicht
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	
		Leistungsziel Betrieb	
		Methodenkompetenz	
		Sozial- und Selbstkompetenz	

				Leistungsziel Betrieb Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz	Leistungsziel bearbeitet/ erreicht
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	
				Leistungsziel Betrieb	
				Methodenkompetenz	
				Sozial- und Selbstkompetenz	

	Leistungsziel Betrieb Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz	Leistungsziel bearbeitet/ erreicht
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	

	Leistungsziel Betrieb Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz	Leistungsziel bearbeitet/ erreicht
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	
	Leistungsziel Betrieb	
	Methodenkompetenz	
	Sozial- und Selbstkompetenz	

													Leistungsziel Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenz	Leistungsziel bearbeitet/ erreicht	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	
														Leistungsziel Betrieb	
														Methodenkompetenz	
														Sozial- und Selbstkompetenz	

	<p>erledige ich die folgenden Arbeiten fachgerecht:</p>	<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergleicht die eingeholten Offerten anhand der betriebsüblichen Kriterien. - Kontrolliert den Wareneingang und beanstandet (falls notwendig) Fehllieferungen selbstständig.
<p>ngen kompetent:</p>		<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lagert das Material fachgerecht (mit Bezug auf das Produkt und die betrieblichen Gegebenheiten) ein. - Führt die Bestände und / oder Inventarlisten zuverlässig und richtig nach.
<p>n und Stärken der Produkte und Dienstleistungen meines Lehrbetriebes. zessen und bei den administrativen Aufgaben gezielt und überzeugend ein.</p>		<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellt Unterlagen und Muster selbstständig, auf die Anspruchsgruppe ausgerichtet zusammen. - Überzeugt mit den Unterlagen und den entsprechenden Aussagen die Anspruchsgruppen.
<p>nd und handle adressaten- und situationsgerecht.</p> <p>Hilfestellung in der Erfüllung seiner Pflicht in hohem Masse abhängig ist. Der Staat ist Monopolist. Beispiel: Empfänger von Arbeitsrechtliche Verpflichtungen, erwartet aber korrekte und rasche Aktivitäten des Staates.</p> <p>Der Staat ist oft monopolistischer Anbieter. Beispiel: Öffentlicher Verkehr.)</p>		<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakterisiert die Anspruchsgruppen in verschiedenen Arbeitssituationen. - Handelt in den jeweiligen Situationen adressaten-gerecht unter Berücksichtigung der gesetzlichen Grundlagen und der Verwaltungsgrundsätze.
<p>setze ich meine Produkt- und Dienstleistungskennnisse gezielt ein und gehe in den</p> <p>n)</p>		<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereitet selbstständig die wesentlichen Punkte für das Gespräch wie z.B. Bedürfnis, Zielsetzung, Handlungsspielraum, etc. vor. - Führt das Gespräch so, dass klar ist, welche konkreten Schritte folgen resp. wie die Zielsetzung erreicht wird.
<p>n auf. Ich zeige das weitere Vorgehen auf.</p>		<p>Teilkriterien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erkennt die Problemstellung. - Sucht mögliche Lösungswege unter Berücksichtigung des Handlungsspielraumes (betriebliche und gesetzliche Vorgaben).

	Teilkriterien
ich die gesetzlichen Grundlagen und zeige Schnittstellen zu anderen Abteilungen oder	- Erklärt die Aufgaben des Lehrbetriebes korrekt. - Zeigt die Schnittstellen des Lehrbetriebes verständlich auf.
	Teilkriterien
Ich erledige die folgenden Arbeiten kundengerecht und freundlich:	- Erfasst die Kundenbedürfnisse vollständig und bearbeitet diese richtig. - Leitet die Anfragen mit nachvollziehbaren Informationen an die richtige Stelle/Person weiter.
	Teilkriterien
liegendes rechtlichen Rahmenbedingungen aufzuzeigen, wie beispielsweise Internet/Intranet, Rechtssammlung.	- Findet die rechtlichen Grundlagen innerhalb nützlicher Frist. - Stützt sich auf die richtigen gesetzlichen Grundlagen und wendet diese richtig an.
	Teilkriterien
ändig unter Einhaltung und Anwendung der gesetzlichen Grundlagen, der Fristen, des ücke korrekt.	- Führt die erhaltenen Aufgaben und Dienstleistungen zuverlässig aus. - Berücksichtigt die Vorgaben und nutzt den Handlungsspielraum bei der Erbringung der Dienstleistung.
	Teilkriterien
(Datenschutz, Amtsgeheimnis, Aufbewahrung, Entsorgung) zu führen und	- Wendet die Gebührenordnung korrekt an. - Erklärt die Inhalte der Gebührenordnung richtig.
	Teilkriterien
	- Erklärt den Nutzen des Registers korrekt. - Nimmt Mutationen selbstständig, fachgerecht und richtig vor.
	Teilkriterien
	- Setzt die erhaltenen Aufgaben gemäss Vorgaben richtig um. - Überprüft die eigene Arbeit (Selbstkontrolle).
	Teilkriterien
Verwaltungsebene und deren Aufgabenerledigung.	- Nennt mindestens 1 konkretes Beispiel. - Identifiziert die wichtigsten Faktoren, welche auf die Verwaltungsebene und deren Aufgabenerledigung wirken.
	Teilkriterien
Zielgruppen auf. Ich setze adressatengerecht die zur Verfügung stehenden Mittel	- Setzt die Mittel der Öffentlichkeitsarbeit gezielt und adressatengerecht ein. - Tritt authentisch auf.

	Teilkriterien	- Setzt die erhaltenen Aufgaben gemäss Vorgaben richtig um. - Überprüft die eigene Arbeit auf fachliche Richtigkeit (Selbstkontrolle).
	Teilkriterien	- Führt die Arbeiten genau aus. - Korrigiert Fehlerfassungen richtig und informiert gemäss betrieblichen Vorgaben.
	Teilkriterien	- Erstellt Debitorenrechnungen korrekt. - Kontiert und verarbeitet die Kreditorenrechnungen gemäss internen Vorgaben.
	Teilkriterien	- Setzt die erhaltenen Aufgaben gemäss Vorgaben richtig um. - Überprüft die eigene Arbeit auf fachliche Richtigkeit (Selbstkontrolle).
	Teilkriterien	- Erklärt die Bedeutung richtig. - Erklärt Inhalte korrekt.
	Teilkriterien	- Kontiert die Belege richtig. - Verbucht richtig.
	Teilkriterien	- Bearbeitet vollständig und fehlerfrei. - Berücksichtigt die betrieblichen Richtlinien.
	Teilkriterien	- Bearbeitet vollständig und fehlerfrei. - Berücksichtigt die betrieblichen Richtlinien.

Teilkriterien

- Wählt die richtigen Instrumente resp. Programme aus.
- Gestaltet die Dokumente fachgerecht.

Teilkriterien

- Erläutert die betrieblichen Vorschriften betreffend Datensicherheit.
- Arbeitet korrekt in den vorgegebenen Ordnungs- und Ablagestrukturen.

Teilkriterien

- Berücksichtigt bei der Planung und den Vorbereitungsarbeiten die Vorgaben.
- Die Umsetzung / Durchführung erfolgt gemäss dem erteilten Auftrag.

Teilkriterien

- Erklärt die Verwaltungsstruktur korrekt.
- Zeigt die Zuständigkeiten verständlich auf.

Teilkriterien

- Verteilt die Post speditiv und richtig.
- Bearbeitet die ein- und ausgehende Post gemäss den betrieblichen Vorgaben.

Arbeiten für die Brief- und Paketpost:

Teilkriterien

- Systematisches, geplantes Vorgehen erkennbar.
- Selbstkontrolle zur Zufriedenheit erfolgt.

Informationen;

zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein.

Teilkriterien

- Stellt Prozesse korrekt und nachvollziehbar dar.
- Schnittstellen und Abhängigkeiten sind erkannt.

oder Organisation für die ich arbeite. Ich
Zusammenhänge verständlich dar;
passende Methoden und Hilfsmittel ein.

Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Versteht und deutet verbale und nonverbale Botschaften richtig. - Erarbeitet Lösungsvorschläge, die vom Gesprächspartner akzeptiert werden können.
Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Tritt überzeugend auf. - Setzt Hilfsmittel richtig ein.
	<ul style="list-style-type: none"> - und situationsgerecht einsetze.
Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Hat Anforderungen betreffend Terminen, Qualität und Quantität erfüllt. - Schätzt die eigenen Ressourcen und Fähigkeiten richtig ein und holt bei Bedarf Rat oder Unterstützung.
	<ul style="list-style-type: none"> owie Geschäftspartnerinnen und -partner;
Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Nimmt mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr, fragt bei Bedarf gezielt nach. - Drückt sich mündlich und schriftlich sach- und adressatengerecht aus unter Einhaltung der gebotenen Diskretion resp. des Amtsgeheimnisses.
	<ul style="list-style-type: none"> Ich Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner; Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit; kläre und Lösungen anstrebe; gegenüber der eigenen Unternehmung oder Organisation gewahrt bleiben.
Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Setzt von Vorgesetzten getroffene Entscheide entsprechend um. - Bringt sich im Team aktiv ein.
	<ul style="list-style-type: none"> n; ng nach aussen.
Teilkriterien	<ul style="list-style-type: none"> - Ist pünktlich, arbeitet zuverlässig und hält Ordnung am Arbeitsplatz. - Erscheint gepflegt, in entsprechender Kleidung (Betriebsvorgaben beachten) und begegnet Kunden/Anspruchsgruppen respektvoll.
	<ul style="list-style-type: none"> n und trete situationsgerecht auf; n ein;

bin bereit, mir immer wieder neue Kompetenzen anzueignen. Ich	Teilkriterien - Ist interessiert an neuen Aufgaben. - Geht dank geeigneten Arbeits- und Lerntechniken flexibel mit Veränderungen um.
meine Persönlichkeit gestärkt wird;	
Insbesondere	Teilkriterien - Verwendet Verbrauchsmaterial sparsam und entsorgt Abfälle umweltgerecht. - Geht sorgfältig mit Einrichtungen um.