

HILFSTELLUNG FÜR DIE BEWERTUNG IM AUSBILDUNGSBETRIEB

Diese Tabelle unterstützt die Berufsbildnerin/den Berufsbildner in der Bewertung und damit in der Begründung der Punktevergabe. Es können auch andere, abweichende Formulierungen benutzt werden. Wichtig ist die Begründung der Bewertung.

Auf dem Planungsblatt ist der Soll-Ist-Vergleich vorhanden, Abweichungen sind begründet und nachvollziehbar.	<p>3: Ein Soll-Ist-Vergleich ist vorhanden, die Abweichungen sind sehr plausibel, nachvollziehbar, glaubwürdig und überzeugend begründet.</p> <p>2: Ein Soll-Ist-Vergleich ist vorhanden, Begründung der Abweichung vorhanden und nachvollziehbar.</p> <p>1: Es fehlt eines der Elemente Sollplanung, Istplanung, begründete Abweichung, oder eines der Elemente ist ungenügend dargestellt.</p> <p>0: Es fehlen zwei Elemente.</p>
Der im Kurzbericht beschriebene Arbeitsprozess ist fachlich richtig und verständlich beschrieben.	<p>3: Der Arbeitsprozess ist fachlich absolut richtig und kompetent beschrieben, die Formulierungen sind klar und überzeugend.</p> <p>2: Der Arbeitsprozess ist fachlich richtig beschrieben, die Formulierungen sind verständlich.</p> <p>1: Entweder ist der Arbeitsprozess nicht ganz richtig beschrieben, oder einzelne Formulierungen sind nicht verständlich.</p> <p>0: Weder ist der Arbeitsprozess richtig beschrieben, noch sind die Formulierungen verständlich.</p>
Der Kurzbericht ist gemäss den Vorgaben gegliedert. Auf Musterdokumente ist verwiesen.	<p>Die Hinweise zu den Musterdokumenten können in verschiedener Form z. B. mit Fussnoten oder im Fliesstext mit einem Hinweis, etc. angebracht werden.</p> <p>3: Einleitung, Hauptteil und Schluss sind sehr klar erkennbar, auf die Musterdokumente ist an geeigneter Stelle und in geeigneter Form hingewiesen.</p> <p>2: Einleitung, Hauptteil und Schluss sind erkennbar, auf Musterdokumente ist verwiesen.</p> <p>1: Einleitung, Hauptteil und Schluss sind nicht erkennbar, oder es ist nicht auf Musterdokumente verwiesen.</p> <p>0: Weder die Gliederung noch die Verweise auf die Musterdokumente sind vorhanden.</p>
In der gesamten Dokumentation (ohne Anhang) ist die Rechtschreibung korrekt angewandt.	<p>Das Rechtschreibkriterium umfasst die Orthographie, die Zeichensetzung und die Grammatik. Über die gesamte Dokumentation heisst inkl. Flussdiagramm. Die lokale/regionale Organisation bestimmt das x.</p> <p>3: Keine Rechtschreibfehler ausgemacht.</p> <p>2: Wenig Rechtschreibfehler (1-x) über die ganze Dokumentation.</p> <p>1: Mehr als x Rechtschreibfehler über die ganze Dokumentation.</p> <p>0: Mehr als 10 Rechtschreibfehler über die ganze Dokumentation.</p>
Die Musterdokumente sind sinnvoll ausgewählt.	<p>Es liegt im Ermessen der Berufsbildnerin, des Berufsbildners, welche Fachpersonen sind und somit wissen, welche Musterdokumente vorhanden sind und entsprechend sinnvoll eingesetzt werden könnten.</p> <p>3: Die Anzahl und die Auswahl der Musterdokumente sind hervorragend.</p> <p>2: Die Auswahl der Musterdokumente ist richtig, die Anzahl angemessen.</p> <p>1: Die Auswahl der Musterdokumente ist nicht geglückt – es gäbe zutreffendere Musterdokumente, oder die Anzahl der Musterdokumente ist zu klein oder zu gross.</p> <p>0: Weder ist die Auswahl der Musterdokumente geglückt, noch stimmt die gewählte Anzahl der Musterdokumente.</p>
Die Quellenangaben sind korrekt vorhanden.	<p>Stichproben, Referenz: überbetriebliche Kurse, Prozesseinheiten dokumentieren, Seite 58, Quellenangaben</p> <p>3: Alle Quellenangaben sind korrekt und vollständig vorhanden.</p> <p>2: Liegt im Ermessen der Expertinnen/Experten</p> <p>1: Liegt im Ermessen der Expertinnen/Experten</p> <p>0: Es sind keine Quellenangaben vorhanden, und/oder sie stimmen nicht.</p>

Hilfestellung für die Bewertung im Ausbildungsbetrieb

Die Gesamtdokumentation ist ansprechend gestaltet.	Referenz: überbetriebliche Kurse, Prozesseinheiten dokumentieren, Seiten 57 - 58 3: Die Dokumentation überzeugt in Form und Gestalt. 2: Die Dokumentation ist ansprechend in Form und Gestalt. 1: Die Dokumentation spricht nicht in allen Bereichen an. 0: Die Dokumentation ist mangelhaft in Form und Gestalt.
Die/der Lernende hat die Dokumentation selbstständig erarbeitet.	3: Über alle Teile sehr selbstständig erarbeitet. 2: Selbstständige Erarbeitung der Dokumentation mit wenigen Hinweisen durch die Berufsbildnerin/den Berufsbildner. 1: Nur teilweise selbstständige Erarbeitung der Dokumentation, die Berufsbildnerin/der Berufsbildner musste viele Hinweise und Hilfestellungen geben. 0: Die Erarbeitung ist in keinem Bereich selbstständig erfolgt.