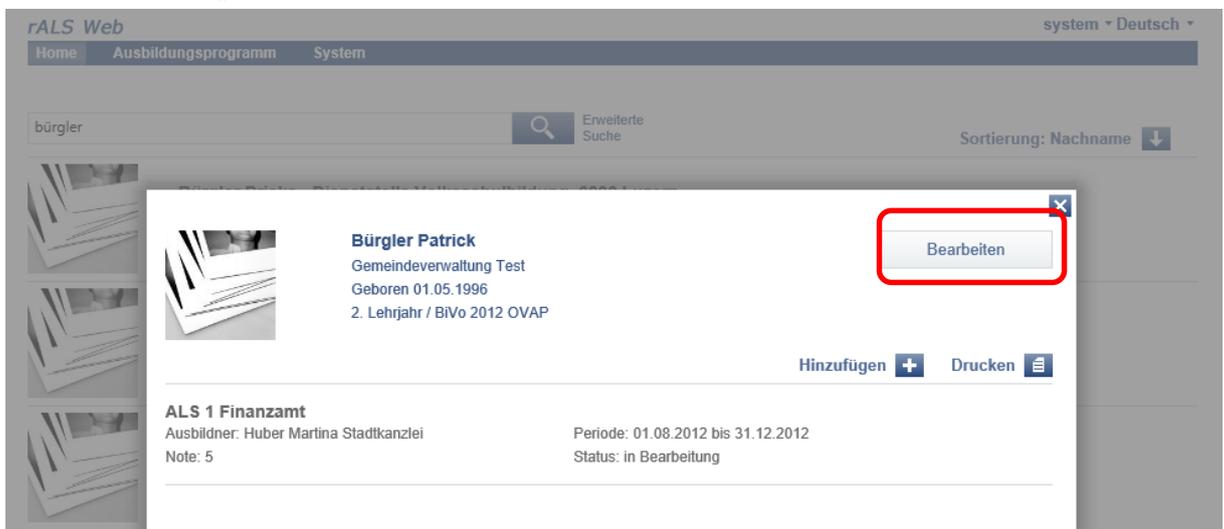


# rALS Lerndokumentation aufschalten

## Lerndokumentation aktivieren

- Melden Sie sich wie gewohnt im rALS Web an
- Wählen Sie den Lernenden, dem Sie den Zugriff auf die Lerndokumentation erlauben möchten aus
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“



rALS Web system Deutsch

Home Ausbildungsprogramm System

bürgerler Erweiterte Suche Sortierung: Nachname

**Bürger Patrick**  
Gemeindeverwaltung Test  
Geboren 01.05.1996  
2. Lehrjahr / BIVo 2012 OVAP

Hinzufügen + Drucken

**ALS 1 Finanzamt**  
Ausbildner: Huber Martina Stadtkanzlei  
Note: 5  
Periode: 01.08.2012 bis 31.12.2012  
Status: in Bearbeitung

- Tragen Sie die Emailadresse des Lernenden ein und wählen unter „Zugriff Lernkontrolle“ „erlaubt“ aus



Lernende(r)

Adressnummer: 128 Status: aktiv

Nachname: Bürgler

Vorname: Patrick

Strasse / Nummer: Musterweg 1

PLZ/Ort: 8500 Frauenfeld

Geburtsdatum: 01.05.1996 Geschlecht: männlich

Photo

Email: lernender@gemeinde-test.ch

Zugriff Lernkontrolle: erlaubt

- Klicken Sie auf „Speichern“

Nun erhält der Lernende ein Email mit seinen Zugangsdaten und eine kurze Anleitung, wie er auf seine Lerndokumentation zugreifen kann.

Wiederholen Sie die Schritte für alle Lernenden, welchen Sie den Zugriff aufschalten möchten.

**ACHTUNG:** Bitte beachten Sie, dass die Lerndokumentation nur für Lernende nach BiVo 2012 aufgeschaltet werden kann. Für Lernende nach alter Bildungsreform steht dieses Modul nicht zur Verfügung.