



ÜK-LeiterInnen Sitzung

Herzlich willkommen zur ÜK-L Sitzung



Mittwoch, 29. Juni 2016

09.30 – 11.30 Uhr

Gemeindeverwaltung Staufen



Themen

- Personelles
- Rückblick ÜK1+2 Gen. 2015/2018
- PE-Hinweise
- Erwartungen ÜK-L an GS
- Erwartungen GS an ÜK-L
- Checklisten ÜK 1 + ÜK 2
- Neue LLD und Schweiz. ÜK-Lehrmittel / Präsentationen
- Ausblick
- Fragen



Personelles

- Neue ÜK-Leiterin für Lernende Kantonale Verwaltung
Judith Wengi



Rückblick Gen. 2015/2018

- Erfahrungen / Rückmeldungen / Hinweise



PE - Hinweise

- Bewertungsblatt GS → Original wieder an GS retour

Prozesseinheit 1 - Generation 15/18 - Prüfung durch Geschäftsstelle

Name / Vorname: **Teufel Yves**

Klasse **E 15/18MD_Ba**

Lehrbetrieb

Gemeindekanzlei Leuggern

| Was | Anzahl Seiten | ok |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Titelblatt Titel/Thema, Art der Arbeit (Prozesseinheit), Name der lernenden Person, Datum, Ausbildungsbetrieb | 1 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inhaltsverzeichnis Titel, Inhaltsverzeichnis, Anhang/Quellenverzeichnis, Seitenzahlen | 1 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planungsblatt (Vorgehensplan) <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung der Dokumentation und Präsentation im ÜK planen, Termine festlegen (auch Endtermin), einzelne Arbeitsschritte auführen, Kontrolle über die Einhaltung der Planung • Soll-/Ist-Vergleich mit Begründung der Abweichungen | 1 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Flussdiagramm (Prozessplan) mind. 10 Teilschritte Mit branchenüblichen Symbolen | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



PE - Hinweise

- Beanstandungen mit Lernenden besprechen

Beanstandung

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Info durch ÜK-Leiter | Brief an Lehrbe- trieb |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Inhaltsver- zeichnis (IV) | Planungs- blatt (PB) | Flussdia- gramm (FD) | Kurzbericht (KB) | Rechtschrei- bung (R) | Gestaltung (G) | Sonstiges (S) | | |
| IV: Ordnungszahlen fehlen | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Seitenzahlen sollten rechts stehen | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PR: Anfange- / Enddatum fehlt (Soll- bzw. Ist-Datum) | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zeittotal fehlt | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| QV: klar als Anhang bezeichnen | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PE - Hinweise

- Wenn gelbes PostIT an PE klebt, dann könnte die Punktzahl seitens Lehrbetrieb noch ändern. Lernende darauf hinweisen.
- ÜK-L bewertet die PE und eröffnet die Note mit der vorliegenden Punktzahl
- Sollte die Punktzahl bzw. die Note im Anschluss ändern, schreibt die GS einen Brief an den Lernenden

| | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Total Punkte im Ausbildungsbetrieb (maximal 24): 16 | Diese Beurteilung und Bewertung wurde besprochen am: 12.02.2016 |
| Total Punkte im ÜK (maximal 24): 12 | Diese Beurteilung und Bewertung wurde besprochen am: |
| Total erreichte Punkte (maximal 48): 28 | Note: 4.0 |



PE - Hinweise

- Lernende sollten PE nach der Eröffnung der Note unterschreiben.
- Wenn Lernende noch nicht volljährig sind, darauf hinweisen, dass die gesetzlichen Vertreter noch unterschreiben müssen. Sollte diese Unterschrift bereits vorhanden sein, dann muss der minderjährige Lernende die Note seinen gesetzlichen Vertretern zeigen.
- Original-PE mit Original Bewertungsformular unterzeichnet vom ÜK-L mitgeben.
- Die PE soll dem verantwortlichen Berufsbildner übergeben werden.



PE - Hinweise

- Bewertung der PE



Erwartungen ÜK-L an GS



Erwartungen GS an ÜK-L

- Vorbereitung für den ÜK ein paar Tage im voraus
- Alte Prüfungen ansehen
- Mit der LLD/LZ/Würdigungen vertraut sein
- Vorgaben der BiVo unterstützen – führen LLD usw.

Checkliste ÜK1

- Namensschilder verteilen, müssen bis am Ende der Lehre unaufgefordert in jedem ÜK aufgestellt werden.
- ÜK-Planung und ÜK-Stundenplan besprochen.
- Ausbildungsprogramm bei jedem Lernenden vorhanden Beim ÜK1 zeigen lassen. Meldung an Geschäftsstelle wenn nicht vorhanden.
- Vorbereitungsaufgaben hingewiesen und erklärt – Fachreferenten melden ungelöste VA.
- Führen der LLD mit Würdigung, erklärt.
- Dokumente PE Dokumentation und PE Präsentation besprochen.
- Bewertung der PE, Hilfestellung besprochen.
- Alle betrieblichen Elemente dürfen/müssen im Lehrbetrieb erledigt werden / Vorbereitung ÜK max. 60 Minuten.

Checkliste ÜK2

- Bewertung der PE, Hilfestellung besprochen.
- Nach PE Präsentation nochmals auf die wichtigen Punkte hingewiesen.
- Führen der LLD mit den Lernenden offene Fragen geklärt. Abgefragt ob bereits LZ gewürdigt wurden.



Neue Unterlagen ov-ap

- LLD als Flipbook verfügbar
- Schweizerisches ÜK-Lehrmittel als Flipbook
- Alle Präsentation für ÜK-Leiter angepasst und zum Download bereit.
- www.ov-ap.ch → Anmelden → Extranet → Dokumente



Vorlesen



Kontrastanzeige



Benutzerprofil



Abmelden



DE | FR | IT

Organisation

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Dienstleistungen

Publikationen

Meine Lehre - meine Zukunft

Extranet

Umfragen

Es sind aktuell keine Umfragen für Sie verfügbar.

Aktuelles

Flipbooks

Termine

Dokumente

- 00_d_rechtliche_grundlagen_weisungen_ovap
- 00_f_directives_ovap
- 00_i_direttive_ovap
- 01_d_lernende
- 01_f_apprenti
- 01_i_persona_in_formazione
- 04_d_fachreferenten_uek_leiter
 - 04_01_d_rahmenprogramm_2012
 - 04_01_d_rahmenprogramm_2016
 - 04_01_d_2016_rahmenprogramm_01
 - 01_d_2016_ueK1_RP_Teil1_Detailprogramm
 - 02_d_2016_ueK1_RP_Teil1_Praesentation
 - 03_d_2016_ueK1_RP_Teil1_Begriffskarten1
 - 03_d_2016_ueK1_RP_Teil1_Begriffskarten1_Loesung
 - 03_d_2016_ueK1_RP_Teil1_Begriffskarten1_Loesung



Ausblick

- rALS (Praxisbericht, Nutzung durch Lernende)
- Schweizerisches ÜK-Lehrmittel
(E-Learning, Blended Learning)
- Kantonales ÜK-Lehrmittel



Fragen





Dankeschön

