

Punkte

Aufgabe 3**Leistungsziel Nr. 1.1.3.4.2 Umgang mit Daten des Lehrbetriebes****8 Punkte****Ausgangslage:**

Um Ihre Aufgaben wahrnehmen zu können, haben Sie im Büro Zugriff auf diverse Daten und Informationen. Manche davon sind öffentlich und dürfen ohne weiteres an Dritte weitergegeben werden. Andere jedoch sind vertraulich und dürfen nicht weitergegeben werden.

Aufgaben:

- a) Wie lassen sich öffentliche Informationen von vertraulichen Daten unterscheiden? Charakterisieren Sie die öffentlichen resp. vertraulichen Informationen, indem Sie die untenstehende Tabelle ergänzen. Charakterisieren Sie in der ersten Zeile den Inhalt einer öffentlichen resp. vertraulichen Information und nennen Sie in der zweiten Zeile je ein konkretes Beispiel dazu. Gegenteilmennungen sind nicht zulässig. Pro richtig ausgefülltes Feld erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

	Öffentliche Informationen	Vertrauliche Informationen
Inhalt der Information	<i>Informationen von allgemeinem Interesse</i>	<i>persönliche Daten über bestimmte oder bestimmbare Personen</i>
Beispiel	<i>Veranstaltungskalender</i>	<i>Monatliche Lohnabrechnung eines Mitarbeiters</i>

- b) Wie stellen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit sicher, dass keine vertraulichen Informationen „aus Versehen“ an unbefugte Personen gelangen? Nennen Sie vier konkrete Verhaltensweisen. Pro sinnvolle Verhaltensweise erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

4x1

1. *Informationen nicht an Orten liegen lassen, die öffentlich zugänglich sind*
2. *Bei Unsicherheit nachfragen, bevor Auskunft erteilt wird*
3. *Verschlüsseln von Dokumenten / Computer sperren*
4. *Vertrauliche Dokumente nicht ins Altpapier geben, sondern vernichten*

T 8**Korrekturhinweis:**

Weitere sinnvolle Lösungen möglich.

Erreichte
Punktzahl