

Checkliste für Berufsbildner

Vorgehen für neue Lernende der Generation 2016/2019

1. Die Branche öffentliche Verwaltung im Internet

www.ov-ap.ch = Branche öffentliche Verwaltung Schweiz (für LLD)

www.ov-ag.ch = Branche öffentliche Verwaltung Kanton Aargau

2. Lehrvertrag

Der online erfasste Lehrvertrag wird in 3-facher Ausführung zur Genehmigung an das Amt für Berufsbildung (BKS) geschickt.

⇒ Eine Anmeldung der Lernenden bei der **branche öffentliche verwaltung aargau** ist nicht nötig

3. Ausbildungsprogramm

Für die Lernenden ist ein Ausbildungsprogramm zu erstellen und bei Lehrbeginn dem Lernenden auszuhändigen. Dieses muss in den ÜK1 mitgebracht werden.

4. LLD

Die Lern- und Leistungsdokumentation ist vor dem 1. ÜK, aber keinesfalls vor dem 4. Juli 2016, ab www.ov-ap.ch auszudrucken (Einloggen – Extranet – Flipbooks) und in einem Ordner abzulegen.

Der Ordnerrücken wird von der Geschäftsstelle zur Verfügung gestellt und ist unter www.ov-ag.ch abrufbar.

Berufsbildner haben das Login für www.ov-ap.ch direkt von der Branche Schweiz erhalten. Login für Praxisbildner und für Lernende kann der Berufsbildner unter www.ov-ap.ch (Einloggen – Neuer Benutzer beantragen) erfassen.

5. ÜK-Lehrmittel

Ein Ordner für das Aarg. ÜK-Lehrmittel wird im Frühling am 1. Tag des ÜK2 durch die Geschäftsstelle im ÜK verteilt.

Warten Sie mit dem Ausdruck, bis das neue Aarg. ÜK-Lehrmittel aufgeschaltet ist (ca. Februar), damit die Lernenden im Besitz der neusten Version sind.

Die Lehrmittel sind wie folgt verfügbar:

- Schweiz. ÜK-Lehrmittel unter www.ov-ap.ch (Einloggen – Extranet – Flipbooks)
- Aarg. ÜK-Lehrmittel unter www.ov-ag.ch (Lernende – LLD/ÜK-Lehrmittel – ÜK-Lehrmittel Gemeinden oder ÜK-Lehrmittel Kanton)
- Die ÜK-Planung für Lernende der Gemeindeverwaltungen und der Kantonalen Verwaltung ist ab August 2016 unter www.ov-ag.ch verfügbar (Lernende – Überbetriebliche Kurse)

6. rALS-Zugang für Lernende

Mit dem Modul „rALS Lerndokumentation“ erhalten die Lernenden Zugriff auf ihr persönliches Ausbildungsprogramm und können bei den darin enthaltenen Leistungszielen einen Status und Kommentar hinterlegen. Unter folgender Adresse finden Sie die Anleitung für das Aufschalten des Zugriffs:

<http://ovag.gemeinden-ag.ch/page/335>

Die Funktionen im Überblick:

- Zugriff auf persönliches Ausbildungsprogramm
- Ausbildungsstand der einzelnen Leistungsziele hinterlegen und kommentieren
- persönlichen Einsatzplan ausdrucken
- eigene ALS und Prozesseinheiten ausdrucken

7. ÜK1 - Stundenpläne

Bis am 15. August melden uns die Schulen die Schultage der Lernenden. Die neuen Stundenpläne werden frühestens Ende August erstellt sein. Wir informieren die Lehrbetriebe umgehend per Mail, sobald die Stundenpläne unter www.ov-ag.ch aufgeschaltet sind. In diesem Mail werden die Lehrbetriebe gebeten, das Mail an die neuen Lernenden weiterzuleiten, da die Geschäftsstelle noch nicht im Besitz aller Mailadressen der neuen Lernenden ist.

8. ÜK2 - Stundenpläne

Für den ÜK2 im 2. Semester wird der Stundenplan anfangs Jahr per Mail an alle Lernenden geschickt mit Kopie an die Lehrbetriebe.

9. Lehrjahresrechnung

Im September wird die Lehrjahresrechnung von der Geschäftsstelle den Lehrbetrieben zugestellt.

Reinach AG, 8. September 2016

branche öffentliche verwaltung
Geschäftsstelle Aargau