

Bildungsverordnung Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ öffentliche Verwaltung (BiVo2012) ÜK Planung für HMS 3+1 Praktikanten ab Sommer 2016

ÜK	Leistungsziele	Titel Modul	Modul nach Stundenplan	Schweiz. ÜK-Lehrmittel	Lektionen	LLD
	Rahmenprogramm	Ablauf der Lehre	A-20	Reg. 01	12	
	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht	A-03	Reg. 03		
	LZ 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht (K3)	Auskunftsrecht, Daten- schutz/Amtsgeheimnis, Archivierung	A-03	Reg. 03	4	Reg. 8 S. 101
	LZ1.1.3.4.2 Datenschutz / Amtsgeheimnis (K2)					
	LZ 1.1.3.4.3 Archivierung (K2)					
	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.3.7.1 Publikationsorgane	G-04	Reg. 04	4	
	LZ 1.1.3.7.1 Publikationsorgane (K2)	Öffentlichkeitsarbeit	G-04/1	Reg. 04		Reg. 8 S. 122
	LZ 1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die öffentliche Verwaltung (K5)					Reg. 9 S. 138
	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings	G-04	Reg. 04		
	LZ 1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen (K3)	Standortmarketing	G-04/2	Reg. 04		Reg. 9 S. 138

	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.2.1.1 Verfassung	G-01	Reg. 05		
	LZ 1.1.2.1.1 Verfassung (K2) LZ 1.1.2.1.1-1 Gemeindeordnung (K4)	Staat und Gemeinde (1x2 und 1x4 Lektionen)	G-01	Reg. 05* Reg. 09 *Die BV wird im ÜK- Unterricht verteilt	6	Reg. 7 S. 50
	Rahmenprogramm	PE-Präsentationen	PE-01 PE-02 PE-03	Reg. 06	8	
	Vorbereitungsaufgabe		A-21	Persönliche LLD mitnehmen		
	Rahmenprogramm	Merkblatt Praxisbericht Muster eines Praxisberichts	A-21	Reg. 07	4	
	LZ 1.1.3.1.1 Auftrag des Lehrbetriebs (K5)		A-30	Auftrag von ÜK- Leiter		
	LZ 1.1.4.1.2 Werte / Verhalten / Umgangsformen (K3)	Kundenorientierung	A-12	Reg. 02 Reg. 08	4	Reg. 9 S. 138
	LZ 1.1.2.3.1 Gesprächstechniken (K4)					Reg. 7 S. 64
	LZ 1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2)	Verwaltungsverfahren 1	A-05/1	Reg. 05* Reg. 10 *Die BV wurde bereits im ÜK-Unterricht Modul G-01 verteilt und ist mitzubring- en	4	Reg. 8 S. 87
	LZ 1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts (K2)					Reg. 8 S. 94
	LZ 1.1.3.3.2 Grundlagen / Systematik des öffentli- chen Rechts (K2)	Verwaltungsverfahren 2	A-05/2	Reg. 10 Reg. 11	4	Reg. 8 S. 94
	LZ 1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte (K3)					

	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen	G-06	Reg. 12 +Artikel Insie- me.pdf www.ov-ag.ch → Lernen- de → ÜK → LLD/ÜK- Lehrmittel		
	LZ 1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen (K3) LZ 1.1.3.6.1 Registerführung (K1) LZ 1.1.3.6.2 Registerharmonisierung (K2)	Öffentliches Beschaffungswesen Registerführung	G-06	Reg. 12	4	Reg. 6 S. 36
	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentli- chen Rechnungsmodells		Reg. 13		
	LZ 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungs- modells (K2) LZ 1.1.6.1.1-1 HRM1 / HRM2 Überblick	Finanzen 1	G-08	Reg. 13	4	Reg. 11 S. 160
	LZ 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren (K2) LZ 1.1.6.2.2 Jahresrechnung / Voranschläge (K5)					Reg. 11 S. 167
	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren		Reg. 14		
	LZ 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren (K2)	Finanzen 2	G-08	Reg. 14	4	
	LZ 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprin- zip (K2)					Reg. 8 S. 108
	LZ 1.1.3.8.1-1 Der politische Einfluss auf die Verwal- tung (K5)	Politisches Umfeld und politische Rechte	A-02	Reg. 15	4	Reg. 8 S. 129

	Vorbereitungsaufgabe	Vorbereitungsaufgabe LZ 1.1.5.1.1 Organigramm	A-11	Reg. 16		
	LZ 1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung (K2) LZ 1.1.5.1.1 Organigramm (K2) LZ 1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsver- hältnis (K2)	Personalrecht, Organisation und Führung	A-11	Reg. 16 Personalreglement und Organigramm Lehrbetrieb sowie OR mitnehmen	8	Reg. 10 S. 146