

AP Berufspraxis mündlich ov-ag Muster-Fallvorlagen Gemeinden 2017

1 Fachbereich Gemeindekanzlei und übrige Verwaltung (GK)

1.01	Kontaktgespräch mit einem Bewerber für die ausgeschriebene Stelle "Mitarbeiter Stadtbüro Muster": Vorstellen der Stadt/Stadtverwaltung: Auftrag; Aufgaben; Verwaltungsstruktur; Zuständigkeiten; Schnittstellen (vgl. Teil A Praxisbericht)
1.02	Anfrage eines Bauland-Interessenten, welcher Bauland für ein EFH sucht: Anspruchsgruppen charakterisieren; Standortgegebenheiten darlegen, Standortbedürfnisse erkennen; Baubewilligungsverfahren erklären
1.03	Anfrage eines Stimmbürgers betreffend Gemeindeversammlung : Stellung, Aufgaben und Befugnisse, Verfahren, Beschlussfassung
1.04	Anfrage eines Ausländers bezüglich ordentliche Einbürgerung im Kanton Aargau
1.05	Bestattungsamt : Anfrage einer Einwohnerin bezüglich der zu erwartenden Bestattung ihrer todkranken Mutter; Bestattungsarten; Vorgehen bei Todesfall
1.06	Regionales Zivilstandsamt : Anfrage eines im Zivilstandskreis wohnhaften Kunden bezüglich Ehevorbereitung und Eheschliessung; Dienstleistungen erklären; Beratungsgespräch führen
1.07	Anfrage eines Stimmberechtigten bezüglich Stimm- und Wahlrecht als in der Gemeinde wohnhafter Schweizer oder als Auslandschweizer ; Erkundigung über aktives und passives Wahlrecht
1.08	Beschwerdegespräch mit einem verärgerten Kunden, der verschiedene Aufgaben Ausgaben und Einnahmen des Gemeinwesens kritisiert; Kundenreklamation bearbeiten (vgl. Teil D Praxisbericht)
1.09	Betreibungsamt : Anfrage eines Kunden bezüglich Betriebungsauszug, Löschung eines Eintrages im Betreibungsregister und Ablauf einer Betreibung; Beratungsgespräch führen

1.10	Inventuramt: Anfrage eines Einwohners bezüglich Erbenverzeichnis, und Erbrecht
1.11	Inventuramt: Anfrage eines Einwohners zum Inventurwesen, zur Ausstellung einer Erbbescheinigung und zur Errichtung eines Testaments

2 Fachbereich Einwohnerkontrolle (EK)

2.01	Anmeldung eines Neuzuzügers mit Schweizer Bürgerrecht; Erklärungen betreffend Wochenaufenthalt und Stimmrecht
2.02	Anfrage eines Einwohners betr. Verlust IDK, Neuantrag IDK/Pass Wochenaufenthalt, Kirchengaustritt, Datensperre, Amtsgeheimnis, SBB-Tageskarte, Steuerrechnung
2.03	Wegzug ins Ausland; Aufrechterhaltung der Niederlassungsbewilligung
2.04	Beratung eines Kunden, welcher seine Freundin aus Kambodscha für 4 Monate in die Schweiz einladen möchte; Erläuterungen zum Einbürgerungswesen
2.05	Familiennachzug von Drittstaatsangehörigen; Bewilligungsarten
2.06	Anmeldung einer Schweizerin/eines Ausländers; Erleichterte Einbürgerung; Datenschutz

3 Fachbereich Abteilung Finanzen (AF)

3.01	Gliederung und Genehmigungsverfahren der Jahresrechnung (HRM2) einem neuen Gemeinderatsmitglied erklären
3.02	Ablauf bzw. Genehmigungsverfahren des Budgets nach HRM2 einem neuen Finanzkommissionsmitglied erklären; Sinn und Zweck der Aufgaben- und Finanzplanung erläutern
3.03	Steuerbezug: Stundung der letztjährigen Steuern mit Erarbeitung Ratenzahlungsplan; Hinweis auf allgemeine Zahlungsfristen bei den Einkommens- und Vermögenssteuern; allgemeine Fragen bezüglich des Betreibungsverfahrens
3.04	Ein Lieferant (Kreditor) erkundigt sich nach einer unbezahlten Rechnung; Ablauf der Rechnungsverarbeitung; Kundenreklamation; Image der Gemeinde; Zahlungsfristen; Stundung

4 Fachbereich Gemeindesteueramt (GStA)

4.01	Ein Steuerpflichtiger erkundigt sich bezüglich Abgabe, Abgabefrist und Ausfüllen einer Steuererklärung
4.02	Der Steuerpflichtige hat verschiedene Fragen zur erhaltenen Steuerveranlagung . Er ist mit der Steuerrechnung und einigen Korrekturen nicht einverstanden (inkl. Einspracheverfahren)

4.03	Der Steuerpflichtige hat eine eingeschriebene Mahnung zur Abgabe der Steuererklärung erhalten. Er erkundigt sich nach einer Fristerstreckung. Der Steuerpflichtige erhält Informationen zur Notwendigkeit und Richtigkeit gewisser Abläufe wie Deklarationspflicht, Mahnverfahren, Veranlagungsabläufe
4.04	Eine Neuzuzügerin erkundigt sich über das Aargauer Steuersystem und das Ausfüllen der Steuererklärung
4.05	Ein Steuerpflichtiger erkundigt sich über die steuerlichen Auswirkungen einer Heirat und die Besteuerung einer Liegenschaft
4.06	Eine Steuerpflichtige hat Fragen bezüglich der steuerlichen Folgen der Trennung . Gleichzeitig beklagt sie ihre schwierige finanzielle Situation und erkundigt sich nach den Zahlungsmodalitäten
4.07	Der Steuerpflichtige hat verschiedene Fragen zur erhaltenen Steuerveranlagung . Er ist mit der Steuerrechnung und einigen Korrekturen nicht einverstanden (Schwerpunkt: Berufskosten)

Stand: 26.04.2017 be