

Allgemeine Informationen für Fachreferentinnen und Fachreferenten (FR)

ÜK-Stundenpläne

Die ÜK-Stundenpläne werden pro Generation im Internet veröffentlicht. Die Lernenden erhalten jeweils vor dem Start eines neuen Schuljahres per Mail die Mitteilung, dass die Stundenpläne aufgeschaltet sind.

ÜK-Lehrmittel

Das Schweizerische ÜK-Lehrmittel finden Sie im geschützten Bereich unter www.ov-ap.ch. Das Aargauische ÜK-Lehrmittel finden Sie unter www.ov-ag.ch → „LLD/ÜK-Lehrmittel“ → „ÜK-Lehrmittel Gemeinde/Kanton“. Für uns ist es wichtig, dass auch die Fachreferentinnen und Fachreferenten mit dem ÜK-Lehrmittel vertraut sind.

Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)

Achten Sie bitte darauf, dass Lernende Notizen zu den einzelnen ÜK-Leistungszielen machen können und diese dann in der LLD bei den passenden Leistungszielen ablegen. Eine Übersicht über die Leistungsziele und die Seitenangaben in der LLD finden Sie jeweils in der letzten Spalte der „ÜK-Planung Gemeinde/Kanton“ (www.ov-ag.ch → ÜK → pro Generation abgelegt).

Ermuntern Sie die Lernenden, dass sie ihre LLD sauber führen. Es vereinfacht es ihnen, wenn sie sich dann für die Abschlussprüfung vorbereiten müssen.

Präsenzlisten

Die Präsenzlisten finden Sie im geschützten Bereich „Fachreferenten“ unter www.ov-ag.ch. Wir bitten Sie, jeweils kurz vor Ihrem Unterricht die aktuelle Präsenzliste auszudrucken.

Geben Sie die Präsenzliste am Ende des Unterrichts in Umlauf und lassen sie von den Lernenden visieren. Danach ergänzen Sie bitte bei der Spalte „Bemerkung“ Ihre Kommentare zu einzelnen Lernenden (Bsp. Vorbereitungsaufgabe nicht gelöst).

Vorbereitungsaufgaben

In der ÜK-Planung oder im Aargauischen ÜK-Lehrmittel (ebenfalls im Internet www.ov-ag.ch abrufbar) sehen Sie, bei welchen Modulen eine Vorbereitungsaufgabe ansteht. Wenn bei Ihrem Modul eine Vorbereitungsaufgabe zu lösen ist, bitte unbedingt überprüfen und bei der Präsenzliste oder in einem Mail an uns vermerken, wenn eine Vorbereitungsaufgabe nicht gelöst wurde.

Abschlussprüfung

Schauen Sie gelegentlich auch wieder die alten Abschlussprüfungen durch. Somit sehen Sie, welche Fragen an einer Abschlussprüfung kommen können. Bauen Sie dies auch in Ihren ÜK-Unterricht ein.

Das Schweizerische ÜK-Lehrmittel dient als Grundlage für die schriftliche betriebliche Abschlussprüfung. Ergänzend dazu dient das Aargauische ÜK-Lehrmittel als Grundlage für die mündliche betriebliche Abschlussprüfung.

Austausch mit andern FR

Einige Fachreferentinnen und Fachreferenten haben sich bereits zusammen getan und tauschen sich innerhalb vom gleichen Modul regelmässig aus. Wir schätzen das sehr und bieten gerne unsere Unterstützung an. Finanziell können wir leider keinen „Zustupf“ bieten. Melden Sie sich bei uns, falls Sie gerne eine „Modul-Gruppe“ erstellen möchten. Neue FR werden von uns automatisch an die „Modul-Gruppenleitung“ gemeldet und diese/r FR kontaktiert dann die/den neuen FR.

Sanktionen

Leider ist es in den vergangenen Jahren wieder vermehrt zu Beschwerden von FR über einzelne Lernende gekommen. Wenn Sie störende Lernende in Ihrem Unterricht haben, dürfen Sie auch einmal Sanktionen ergreifen. Umplatzieren von einzelnen Lernenden in die erste Reihe ist genauso möglich, wie auch im Härtefall jemanden vom Unterricht auszuschliessen. Wichtig ist für uns, dass Sie uns gleichentags eine Meldung machen. Ein weiteres Problem hat sich auch durch die Benutzung des Handys während des Unterrichts ergeben. Auch hier können Sie sanktionieren. Lernende auffordern, dass Sie ihr Handy ausschalten müssen und dieses dann auf den Schreibtisch legen. Oder dass Lernende ihr Handy bis zur Pause auf das Lehrerpult legen müssen, sind zulässige Möglichkeiten.

ÜK-Standorte

Über die einzelnen ÜK-Standorte gibt Ihnen untenstehende Liste Auskunft. Wir bitten Sie jeweils darauf zu achten, dass die Schulzimmer in einem sauberen, aufgeräumten Zustand wieder verlassen werden und die Sitzordnung wieder so ist, wie sie angetroffen wurde.

HKV Aarau

Handelsschule KV Aarau
 Pestalozzischulhaus
 Bahnhofstr. 46
 5001 Aarau

Tel. 062 837 97 10
 www.hkvaarau.ch
 s.kuhn@hkvaarau.ch
 Frau Sabine Kuhn

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Im Umkreis von 5 Gehminuten befinden sich die gebührenpflichtigen öffentlichen Parkhäuser „Aargauer Kantonalbank“, „Bahnhof“, „Citymärt“ und „Behmen“.
 Der Bahnhof SBB ist ebenfalls nicht weit entfernt. Folgen Sie dem Perron Gleis 1 bis fast zu seinem Ende (Richtung Olten). Das Schulhaus befindet sich auf der rechten Seite.



Öffnungszeiten Sekretariat

08.00 – 11.30 Uhr und 13.15 – 16.15 Uhr

Wichtig: Schlüsselregelung

Die Zimmerschlüssel können beim Sekretariat abgeholt und dort wieder abgegeben werden (beim Schülerbriefkasten am Mittag und am Abend im Sekretariat einwerfen).

Die Zimmer müssen über den Mittag abgeschlossen werden! Der Schlüssel kann entweder dem FR vom Nachmittag direkt übergeben werden oder den Schlüssel im Berufsschulsekretariat in den Briefkasten werfen. Sollten Sie am Nachmittag Ihren Unterricht haben, können Sie im **Erwachsenenbildung**-Sekretariat einen Schlüssel abholen. Das Sekretariat der Erwachsenenbildung (EG Ost) ist über den Mittag geöffnet.

Ausrüstung der Zimmer

Jedes Schulzimmer ist mit einem PC (ohne Login) und einem Beamer ausgestattet.

Zentrum Bildung zB. Baden

Wirtschaftsschule KV Baden
 Schulhaus Kreuzliberg
 5400 Baden

Tel. 056 200 15 50
 www.zentrumbildung.ch
 martina.krick@zentrumbildung.ch
 Frau Martina Krick

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Vom Hauptbahnhof mit Bus 2 Richtung Wettingen. Aussteigen bei der Haltestelle Bahnhof Oberstadt. Auf dem Rückweg die Haltestelle Linde benützen. Dauer der Busfahrt: 4 Minuten. Zu Fuss ist die Schule (Weg durch die Tunnelgarage) innerhalb von 10 Minuten erreichbar. Gebührenpflichtige Parkplätze sind am Platz Bahnhof Oberstadt oder am Schadenmühleplatz verfügbar.

Öffnungszeiten Sekretariat

07.15 Uhr – 11.45 Uhr und 13.30 Uhr bis 18.30 Uhr

Schlüsselregelung

Die Zimmerschlüssel können beim Sekretariat abgeholt und dort wieder abgegeben werden (beim Schülerbriefkasten im Sekretariat einwerfen).

Wichtig:

Fachreferent vom Vormittag bitte das Zimmer offen lassen und Schlüssel auf dem Pult (unter der Tastatur) liegen lassen. Dann kann der Fachreferent vom Nachmittag am Ende den Schlüssel im Sekretariat wieder abgeben. Schüler müssen ihre Wertsachen mitnehmen!

Ausrüstung der Zimmer

Alle Zimmer
 Zimmer U10

PC u. Beamer vorhanden, nur USB-Stick mitnehmen
 PC u. Beamer vorhanden (Informatik-Zimmer), nur USB-Stick mitnehmen – bitte kontrollieren, dass das Zimmer am Schluss wieder in Ordnung verlassen wird (verstellen von Tastaturen, Mäusen, usw.)

BWZ Brugg

BWZ Brugg
 FLEX-Gebäude
 Industriestrasse 19
 5201 Brugg

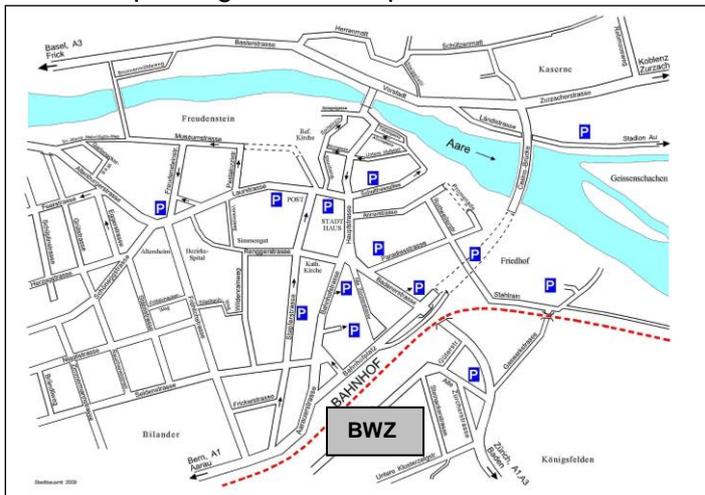
Tel. 056 460 24 24
 www.bwzbrugg.ch
 sekretariat@bwzbrugg.ch
 Frau Esther Schaffner

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Das **FLEX-Gebäude** an der Industriestrasse 19 liegt unmittelbar hinter dem Bahnhof, angrenzend ans Campus-Gelände.

Der neue Standort ist perfekt an den öffentlichen Verkehr angebunden. Innerhalb Minutenfrist erreichen Sie uns von den Perrons oder vom Busterminal.

Gebührenpflichtige SBB-Parkplätze vis-à-vis vom BWZ Brugg.



Öffnungszeiten Sekretariat

08.00 Uhr – 11.30 Uhr und 13.30 Uhr bis 18.00 Uhr (Freitag bis 16.30 Uhr)

Schlüsselregelung

Die Zimmerschlüssel können beim Sekretariat abgeholt und dort wieder abgegeben werden.

Wichtig:

Fachreferent vom Vormittag bitte das Zimmer offen lassen und Schlüssel auf dem Pult (unter der Tastatur) liegen lassen. Dann kann der Fachreferent vom Nachmittag am Ende den Schlüssel im Sekretariat wieder abgeben. Schüler müssen ihre Wertsachen mitnehmen!

Ausrüstung der Zimmer

PC (Login wird mit Schlüssel abgegeben) mit Beamer vorhanden.

KV Lenzburg

KV Lenzburg-Reinach
 Aavorstadt 2
 5600 Lenzburg
 www.kvnet.ch

Tel. 062 885 37 77
 info@kvnet.ch
 Frau Silvia Knobel

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Gebührenpflichtige Parkplätze umliegend vorhanden.



Öffnungszeiten Sekretariat

07.30 Uhr – 11.45 Uhr und 13.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Schlüsselregelung

Es werden keine Schlüssel an Fachreferenten abgegeben. Der Hauswart öffnet die Zimmer jeweils.

Schüler müssen ihre Wertsachen mitnehmen!

Ausrüstung der Zimmer

PC (Login im Schulzimmer vorhanden) mit Beamer vorhanden.

BBZ. Freiamt (Wohlen)

berufsbildungszentrum freiamt
Bremgarterstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 618 55 00
www.bbzf.ch
info@bbzf.ch
Frau Katja Steinmann

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Parkanlage Hofmatten (5 Gehminuten vom Schulhaus entfernt).
Die Ortsbuslinien 1 und 9 fahren direkt vor unsere Haustür à Haltestelle Haldenschulen
(Situationsplan mit allen Infos unter <http://www.bbzf.ch/de/kontakt/situationsplan/index.php>).

Verpflegung:

Mensa vorhanden

Öffnungszeiten Sekretariat

07.30 Uhr – 12.45 Uhr und 13.15 Uhr bis 16.45 Uhr

Schlüsselregelung

Die Zimmerschlüssel können beim Sekretariat abgeholt und dort wieder abgegeben werden.
Zimmer **immer abschliessen**. Nachmittagslehrpersonen: Bitte den Schlüssel vor der
halbstündigen Mittagspause abholen.

Ausrüstung der Zimmer

PC (Login „Gast“ ohne Passwort) mit Beamer und Internetanschluss vorhanden (Anleitung
liegt auf dem Lehrerpult bereit).
Achtung im Schulzimmer C01 hat es im hinteren Teil noch eine kleine Küche mit Getränken
und „Schöggeli“ – sind nicht für uns! Bitte darauf achten, dass die Lernenden nicht in diesen
Teil des Schulzimmers gehen.

BZZ Zofingen

Berufs- und Weiterbildung Zofingen
Bildungszentrum (BZZ)
Strengelbacherstrasse 27
4800 Zofingen

Tel. 062 745 56 00
www.bwzofingen.ch
sekretariat@bwzofingen.ch
Frau Vanessa Hofer
vanessa.hofer@bwzofingen.ch

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Im Areal des Bildungszentrum Zofingen (BZZ) sind genügend gebührenpflichtige Parkplätze vorhanden.

Ab Autobahnausfahrt A1/A2 Oftringen-Zofingen gelangen Sie in 10 Minuten zur Schule.

<http://www.bwzofingen.ch/berufsfachschule/lageplan>

Öffnungszeiten Sekretariat

07.45 Uhr – 11.45 Uhr und 13.15 Uhr bis 16.45 Uhr

Schlüsselregelung

Die Zimmerschlüssel können beim Sekretariat abgeholt und dort wieder abgegeben werden.

Wichtig:

Fachreferent vom Vormittag bitte das Zimmer offen lassen und Schlüssel auf dem Pult (unter der Tastatur) liegen lassen. Dann kann der Fachreferent vom Nachmittag am Ende den Schlüssel im Sekretariat wieder abgeben. Schüler müssen ihre Wertsachen mitnehmen!

Ausrüstung der Zimmer

PC (Login „User.Gast“ ohne Passwort) mit Beamer vorhanden.

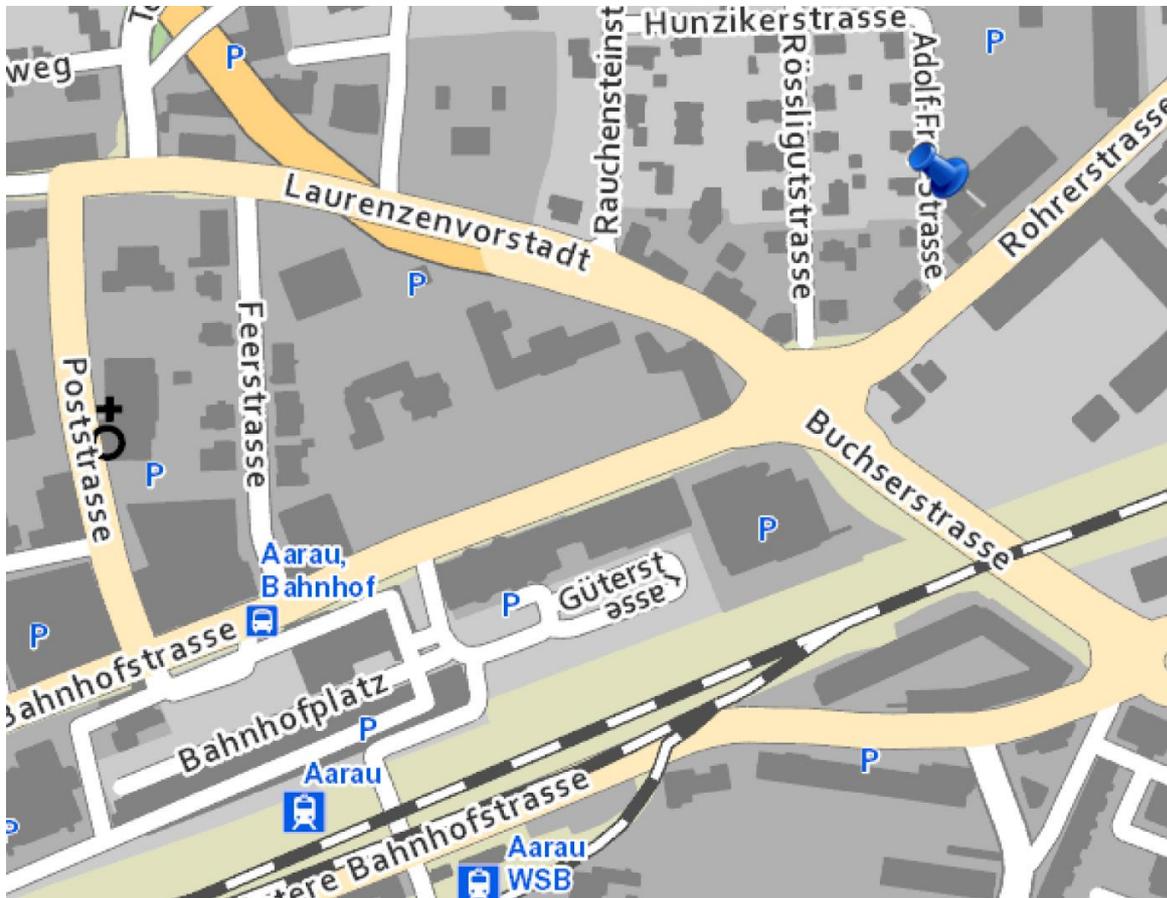
Kantonale Verwaltung AMB

Departement Gesundheit und Soziales
 DGS Abteilung Militär und Bevölkerungsschutz
 Katastrophenvorsorge
 Rohrerstrasse 7
 5000 Aarau

Tel. : 062 835 31 50
 allg. E-Mail: katavo.amb@ag.ch
Zuständig Frau Sanja Miljkovic
 E-Mail: sanja.miljkovic@ag.ch

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Parkplätze vor dem Haus vorhanden. Ab der T5 Richtung Stadt rechts einbiegen (Rohrerstrasse 7). Parkkarte muss im Auto gut sichtbar deponiert sein/**Parkkarte vorher auf der Geschäftsstelle bestellen!**



Öffnungszeiten Sekretariat

07.30 Uhr – 12.00 Uhr und 13.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Schlüsselregelung

Alle Sitzungszimmer sind immer offen. Aber in jedem Fall muss man sich beim Empfang melden, damit die Türe, bzw. der Lift, geöffnet wird.

Ausrüstung der Zimmer

Zimmer Reusstal/Limmattal, Fricktal, Suhrental/Seetal; PC (Login im Zimmer) mit Beamer vorhanden, Daten auf USB-Stick mitnehmen (kein Laptop).

Alte Kanti Aarau

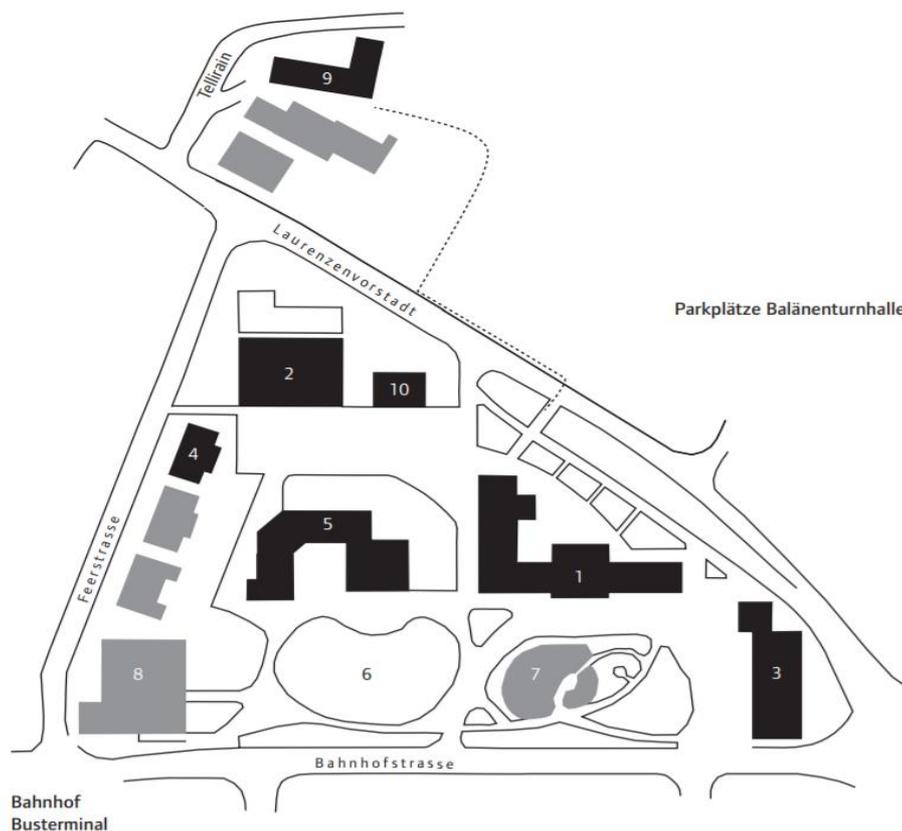
Alte Kantonsschule Aarau
 Bahnhofstrasse 91
 5000 Aarau

Tel. : 062 834 67 00
 allg. E-Mail: rektorat.aksa@ag.ch
Zuständig Frau Melanie Gut
 E-Mail: melanie.gut@ag.ch

Anreise & Parkiermöglichkeiten:

Keine Parkplätze vorhanden. Parkmöglichkeiten in den umliegenden Parkhäusern (Kaserne/CityMärt/Bahnhofparking...). Vom Bahnhof Aarau erreicht man die alte Kanti in ein paar Fussminuten. Unterführung Richtung Post und dann rechts hinauf (Kantonsschule Aarau)

Situationsplan Alte Kantonsschule Aarau



- | | |
|---|--|
| 1 | Albert-Einstein-Haus (Aula, Zimmer 04–39) |
| 2 | Paul-Karrer-Haus (Zimmer 211–275) |
| 3 | Frank-Wedekind-Haus
(Mensa, Medienzentrums, BiG) |
| 4 | János-Tamás-Haus (Instrumentalunterricht,
Zimmer 301–313 und 401–422) |

- | | |
|----|--------------------------------|
| 5 | Karl-Moser-Haus |
| 6 | Lustwiese |
| 7 | Schwanenteich |
| 8 | Naturama |
| 9 | Haeny-Gebäude (Zimmer 503–518) |
| 10 | Gärtnerhaus |

ipm – Institut für Public Management

Geschäftsstelle Branche
 öffentliche Verwaltung Aargau
 Hauptstrasse 66, 5734 Reinach AG
 Tel: 062 765 12 22, info@ov-ag.ch
 www.ov-ag.ch

Öffnungszeiten Sekretariat

08.00 Uhr – 12.00 Uhr und 13.30 Uhr bis 16.00 Uhr

Schlüsselregelung

Alle Schulungszimmer sind offen. Der Leiter Hausdienst Beat Spillmann hilft gerne weiter, er hat sein Büro im Hauptgebäude vor dem Sekretariat links.

Ausrüstung der Zimmer

Alle Schulungszimmer sind mit einem Beamer ausgerüstet. Ab 1. Januar 2019 müssen alle Referenten ihren eigenen Laptop mitnehmen, da die PC's in den Zimmern abgebaut werden. Die Laptops lassen sich mittels Kabel am Beamer und an der Musikanlage anschliessen. Am Kästchen (meist auf der Fensterbank platziert) muss die richtige Einstellung vorgenommen werden.

Gebrauchsanleitungen und Fernbedienungen liegen im Zimmer auf.

Das Login um auf seinem Gerät Internetzugang einzurichten ist:

Benutzername: Gast_us
Passwort: 34rEasT6

Reinach, Januar 2019

